

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

לכל החברים והחברות שלום וברכה,

- 1. מיסוד דף מידע וקשר שבועי** - התחלנו היום בניסיון לשלושה חודשים לפרסם דף מידע וקשר על בסיס שבועי, (הסיבות למיסוד הדף והכללים בהמשך הדף), אני חושב שחשוב שציבור החברים/ות יקבלו עדכונים שוטפים על בסיס שבועי מהנעשה בחצר הקיבוץ, חשוב בעיני לענות על שאלות שיש בהן עניין לציבור, וגם לקרוא דעות שונות של חברים/ות ביחס לנעשה בחצר הקיבוץ ובתנאי שהכל נעשה בצורה מכבדת ועניינית. מקווה שהדף ישיג את ייעודו, זה תלוי הן בממלאי התפקידים והן בחברים/ות.
- 2. כניסה לתפקיד** – אני חודש וקצת בתפקיד וכולם אומרים לי "ביגור מורכב", אני לומד את אופי המקום, את האנשים, את המורכבויות ואומנם יש לי עוד הרבה ללמוד, אך בינתיים נפגשתי באנשים שקיבוץ יגור נמצא בליבם ואכפת להם מאוד ממה שקורה כאן וזה בעיני הדבר הכי חשוב כדי לחיות במקום שהערכים ואיכות החיים משתלבים יחדיו.
- 3. שיטת עבודה** – אני נוהג לעבוד לפי המבנה ארגוני, כדאי שניתן יהיה לטפל בסוגיות בצורה מסודרת... כלומר, אם יש ממלאי תפקידים שאמורים להיות אחראים על תחומים שונים, נכון יהיה לפנות לממלא התפקיד הרלבנטי ע"מ שהוא יטפל בסוגיה שבתוקף אחריותו ורק אם מאיזו שהיא סיבה זה אינו מטופל, אז לפנות לממלא התפקיד שמעליו, כל פניה אליו באופן שעוקפת את ממלא התפקיד, תוביל לסרבול ואי הבנות מיותרות.
- 4. דירות מעבר** – עם כניסתי לתפקיד פנו אליי מס' חברים בנושא דיור, לאחר לימוד של ההחלטות בנושא, הצוות שמטפל בבקשות של דירות מעבר הינו צוות שנמצא תחת תחום שיוך הדירות וכולל את אודי קינן, עופר אדר, יעל זך, סיגל עמיר, רמי פלג, הצוות מטפל בבקשות בהסתכלות כוללת על כלל הצרכים והמצאי של הדירות הן בהיבטי השיוך והן בהיבטים אחרים, בפניות לצוות יש לשלוח דוא"ל אליי – rami@yagur.org.il ואל עופר אדר adarof@gmail.com
- 5. יום בחירות לרשויות המוניציפאליות** – 27.2.24 יתקיימו בחירות לרשויות המוניציפאליות (במועצה זבולון יש בחירות לחברי המליאה ולוועדים המקומיים), זהו יום שבתון ארצי. ביום זה מערכות החינוך של הגיל הרך והחינוך החברתי יהיו סגורות. לגביי חדר האוכל, המרכולית והכולבו, תצאנה הודעות לאחר שתבוצע בדיקה.
- 6. קיום פורימון בעת הזו** – בדיון שהתקיים בהנהלת הקהילה בהשתתפות נציגות מצוות הפורימון, דנו בשאלה האם נכון לקיים בעת הזו פורימון, הסיבה המכרעת שעמדה אל מול עיני הצוות וההנהלה הינה החוסן האזרחי שקיים חגים ואירועים מעין אלו מייצר הן עבור העורף והן עבור הלוחמים בחזית, צוות הפורימון מסר שיש דגש בשנה זו על רוח ישראלית וכן הכוונה לכלל שכבות האוכלוסייה מגיל 18 ומעלה. ההנהלה ברכה את צוות החג על פועלו ונתנה את ברכת הדרך.
- 7. יזמויות חברתיות** – אחד היתרונות הגדולים של חיים בקהילה זו היכולת של חבר/חברות להעלות יוזמה חברתית הקרובה לליבם ולמנף אותה בקהילה, אני מזמין כל אחד ואחת שיש להם תשוקה לקדם רעיונות מעין אלו, לפנות אליי או לממלא תפקיד אחר, ע"מ שנמצא את הכלים לתת ליוזמה הזו לקרום עור וגידים, כלל שהיא נמצאת בהלימה לרוח הקהילתיות ויש לה היתכנות בכל הרבדים, לדוגמא: טיולי משק, יום האישה, יום הגבר, גינה קהילתית, ארועי ספורט, או כל רעיון או יוזמה ברוכים אחרים.
- 8. נוהל השתתפות בעלות מים בדירות בשל נזק של צנרת בתת קרקע או בקירות הבית** – מצורף בהמשך דף המידע, נוהל לפניות להשתתפות בעלות מים בעקבות שבר, הנוהל הינו להפוך את ההתנהלות בפועל להתנהלות בכתב.
- 9. הגדרת תפקיד רשמת נכסים** – מצורף בהמשך הגדרת תפקיד "רשמת נכסים", המטרה הינה שתהיה כתובת אחת שתרשום את כלל הנכסים של יגור ברשומה אחת וכך יכולה להיות בקרה ושליטה על כלל הנכסים, מה שייך לעסק, מה לקהילה, שימושים שונים וכו'.

רשם: רמי פלג מנהל קהילה.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

"דף מידע וקשר" שבועי

רקע – באגודה שיתופית בה החברים שותפים בנעשה בתחומי העסק והקהילה ישנה חשיבות למידע שוטף ועדכני וקשר שוטף בין ממלאי התפקידים בקהילה לחבריה.

לאחר דיונים בהנהלת הקהילה, הוצע לבחון למשך 3 חודשים הפצת מידע בדרך נוספת על הערוצים הממסדיים הקיימים (מקומי, אתר, ערוץ 900, יומן)

חומרים שיוכנסו לדף מידע וקשר :

1. משולחן ממלאי התפקידים – יו"ר, מנהל קהילה, מנהל עסקי, מרכז שיוך דירות וכל מנהלי \ מרכזי התחומים האחרים.

2. פרוטוקולים של ישיבות הנהלה + וועדות שונות (ללא פרסום נושאים אישיים).

3. פרסום אודות אספות מתוכננות לשבוע העוקב.

4. פרסום אודות מכרזים ע"י מש"א.

5. פרסום תוצאות קלפי ע"י צוות קלפי.

6. פרסום על חגים ואירועים לשבוע הקרוב ע"י רכזת התרבות.

7. שאילתות של חברים ביחס לסוגיות שונות – מנהל התחום הרלבנטי יהיה מחוייב לענות על השאלות ככל שהן מנוסחות באופן מכובד ואינן אישיות ולא או אינן פוגעניות.

8. דעות חברים ביחס לסוגיות שונות בהקשר לחצר המשק. (באופן מכבד, שאינו פוגעני).

הערה – בסעיף 7,8 אין פרסום אנונימי.

אתיקה ותרבות כתיבה :

1. הכתיבה תהיה באופן מכבד, חבר לא יוכל לכתוב בצורה פוגענית והכתיבה הינה על אחריותו.

2. נשוא ממלא תפקיד שיש כתבה \ שאלה ביחס אליו, יעביר לדף את תשובתו וכותב הדעה, יוכל להגיב בדף שאחריו.

- במידה ולא יצטבר חומר לדף, הדף יפורסם בשבוע העוקב שלאחריו.
- דף זה אינו בא במקום היומן, שלו מטרות חשובות אחרות.
- חומרים יועברו למערכת עד ליום ד' ב12:00. לכתובת daf@yagur.org.il
- גילי איל וינקלר (מזכירת עסקים) תערוך את הדף ותטפל בחומר שהתקבל.
- הדף יופץ ביום ה' לדוא"ל + לאתר צומת יגור + למקומי.

רשם: רמי פלג מנהל קהילה.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

נוהל השתתפות בעלות מים במקרה שבר

שלום רב,

להלן ניהל חיוב השתתפות בנזילות מים במגרשי החברים.

1. כעיקרון "מי יגור" אחראית על הצנרת והנזילות עד השעון כולל.
2. האחריות של החבר למערכת המים בביתו ועלות המים הינה מהשעון לבית ולחצר(קרי ברז\ניאגרה דולפים, שיכחת ברז וכל מה שקשור לאופן השימוש) למעט המקרים הבאים (עד שיוחלט אחרת):
 - א. נזילות מים בתת קרקע.
 - ב. נזילות מים בתוך הקירות ומתחת למרצפות.
3. דיווח לחברים על חשד לנזילה: רות (מזכירת מי יגור) תעדכן חברים, אשר השעון קריאה מרחוק יראה חייוי על חשד לנזילה, באחריות החבר לטפל בנזילה.
4. חבר אשר חוייב בחיוב מים ע"פ סעיף 2א ו2ב (כלומר שצריכה להיות השתתפות של הקיבוץ בעלות המים בשל הכשל הטכני), ישלח דוא"ל ל"מי יגור" amos@yaqur.org.il, עם העתק למנהל הקהילה rami@yaqur.org.il עם הסבר על המקרה.
 - מי שאין ביכולתו לשלוח דוא"ל, מוזמן להעזר במזכירות הטכנית.
5. החבר יזכה ככל שפרטי המקרה ברורים, במידה וישנה חוסר בהירות באשר לפרטי המקרה, יעשה ברור. רשם: רמי פלג מנהל קהילה.

הגדרת תפקיד רשמת נכסים קהילה

1. רקע – ביגור יש סטטוסים של דירות שונות (קבע, מעבר, בעצ"מ וכו') ונכסים נוספים, כיום אין גורם אחד שמתכלל את כלל הדירות והנכסים לכלל רשימה מעודכנת אחת.
2. מטרת התפקיד: אחריות על ניהול מלאי הדירות והנכסים ביגור (כולל נכסים תחת הנדל"ן) וסינכרון הרשימה עם הגורמים השונים ביגור (ארנונה, תשתיות, מחשב, הנה"ח, רשימת אוכלוסיה וכו')
 3. תכולת התפקיד:
 - א. רישום כלל הדירות והנכסים בשתי רשימות – נכסים ודירות.
 - ב. עידכון במעברי דירות:
 1. הנה"ח \ ארנונה.
 2. אחראי דירות.
 3. מחשב.
 4. רשימת אוכלוסיה.
 5. עדכון באפליקציית מרום.
 - ג. השתתפות בצוות דירות מעבר (תחת השיוך).

התפקיד הינו במסגרת התפקיד של מזכירת הבניין. כפיפות – מנהל הקהילה.

רשם: רמי פלג מנהל קהילה.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

מיומנה של מנהלת משאבי אנוש

חברים יקרים,

1. החל מחודש ינואר 2024 יתקבלו החברים העובדים (בגין העבודה) בענפי / עסקי יגור קרן השתלמות. זהו הישג גדול שהסתייע בעזרת הנהלת הפעילה, ובא להטיב עם החברים ולקדם את תנאי שכרם והתאמתם לעולם העבודה. קרנות ההשתלמות הן ניצול של מסגרת התקציב בסך 2.5% אשר אושרה בתקציב. במהלך חודש פברואר תגיע סוכנת של חברת הביטוח ותעבור בענפים / העסקים השונים ותחתים את החברים על מסמכים רלוונטיים.

2. החל מחודש אוקטובר 2023 מחלקת משאבי אנוש ושת"פ עם האגרנט, רוכשת מתנה לכל יולדת ביגור וכמחלקה אנו מגיעים לבקר את המשפחה ומאחלים להם ברכות ואיחולים להולדת הצאצא. החודש ביקרנו ונבקר אצל שלוש יולדות.

מכרזים שנסגרו השבוע:

מכרז מנכ"ל באלגן – צוות האיתור כלל את יו"ר הקיבוץ אודי קינן, יו"ר דירקטוריון באלגן עו"ד איתן ניר, מנהל העסקים נוקי נויפלד, חברי דירקטוריון באלגן אייל בן דוד, שי ברנשטיין ומנהלת משאבי אנוש גל שמשון. תהליך המכרז כלל יום ראיונות מרוכז שאליו הגיעו שבעה מועמדים מהקיבוץ, ולאחר דיונים נבחר מועמד אחד שעלה לבחירת דירקטוריון באלגן ונבחר על ידם. ברכות לנבו גולדשטיין על בחירתו למנכ"ל באלגן.

מכרז שנמצא בתהליך:

מנהל עסקי לקיבוץ יגור - ועד הנהלה אישר את חברי ועדת האיתור שכוללים:

אודי קינן יו"ר הקיבוץ, דב ישורון, רותם ענבר, רז ניר – מנכ"ל משקי עמק יזרעאל, גל שמשון מנהלת מש"א. הועדה תתכנס בקרוב ותתאם ראיונות.

המועמד הנבחר יגיע לאישור בועד הנהלה ולאחר מכן יגיע לבחירה באסיפה.

מכרזים שנמצאים בתהליך איתור:

• חברי ועדה ויו"ר / ועדת ביקורת.

• חברי ועדה ויו"ר / ועדת אסיפה.

מכרזים שפתחו בשבועות הקרובים:

• מכרז יו"ר לגין

• מנהל ענף המזון.

• חברי ועדה ויו"ר / ועדת חינוך.

בשבועות הקרובים אקבע באחד מימי השישי יום פתוח, שבו עובדי יגור ועובדי חוץ יוכלו להגיע ולקבל מידע בכל הנוגע לנושאי שכר, מיסוי ועוד.

אנו במחלקת משאבי אנוש עומדים לשירותכם חברים יקרים בכל שאלה ובקשה.

רשמה: גל שמשון מנהלת מש"א.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

תקצור החלטות ועד הנהלה שנתקבלו מאוקטובר 2023 ועד דצמבר 2023

להלן החלטות שנתקבלו בחודשים אוקטובר- דצמבר 23:

1. אולפן: עקב תהליך השיוך ותחילת תהליך סימון הדירות יוצר מחסור משמעותי של דירות לבני משק צעירים. הסיבה לכך היא כי דירות יחיד הנמצאות ברחבי המשק יימסרו למשפחות אשר ישייכו שתי דירות יחיד סמוכות או שלוש דירות רכבת ויחברו אותן לדירת משפחה אחת. לכן ליגור יהיה צורך במבנים של האולפן לצורך שימושים פנימיים. האולפן הינו פרויקט ערכי ציוני רב שנים ובצער רב אנו נדרשים לסגור אותו. היות שההרשמה כבר החלה, המחזור האחרון של האולפן יחל בינואר 24 ויסיים ביוני ואחריו האולפן ייסגר.
2. איל ושרון טורף נכנסים למועמדות. איל הינו מאחורני הבנים אשר אושרה להם כניסה למועמדות במאי 22. מאחלים להם קליטה מוצלחת.
3. דירות מעבר – עקב תהליך השיוך, לא נכון להשקיע כעת בדירות מעבר שכן הדירות יימסרו למשפחות ושווין ילקח בחשבון בתהליך האיזונים על פי ההחלטות שיתקבלו בעניין. תיקוני שבר הכרחיים אשר נובעים משלד הבניין כגון איטומים, פיצוצי צנרת וכדומה אשר מחוייבים בתיקון ימשיכו כרגיל.
4. הוצג דוח אורות יגור – הדוח יועבר לאספה וכן תתקיים ישיבה פנימית ליישום ההערות שעלו בדוח (בוצע).
5. הארכת קדנציות בזמן המלחמה – הרשם אפשר להאריך קדנציות במספר חודשים. הועד החליט שלא לדחות את ההצבעות אך לאפשר זמן רב יותר להירשם למכרזים.
6. דוחות כספיים לרבעון 3 – הדוחות הוצגו. יש עמידה בתוכנית אך יש חריגה בחלק מהסעיפים אשר כוונתה מסעיפים אחרים אשר לא הושלמו.
- עלה כי חלק מהשקעות לא עברו תהליך אישור תקין כתוצאה מצרכים לקבל החלטות מהירות. סוכם כי להבא, גם בצרכים מיידיים יש לבצע הליך מהיר לאישור.
7. לקיחת הלוואה כחלק מתוכנית משק – נעם ואודי הציעו לקחת הלוואה בסך 4 מלש"ח כאמרו בתוכנית המשק על מנת לשמור שלא לממן את המשק מיתרות החברים וכן על מנת להגדיל נזילות בעת הזו.
8. סיום מועמדות ומעבר לקלפי:
חנה סוסנה – בת הזוג של גיא רודניצקי – מרפאה בעיסוק
אופיר מלכין – בן הזוג של ענת טנא מלכין
נופית סגנו פלגי – בת הזוג של רן פלגי – עצמאית בתחום הנדסת בניין
יניב וליאור ברקן – יניב מדריך טיולים עצמאי וליאור אדריכלית
יקיר גולן – בן הזוג של נטע שפירא - עובד בתחום הסייבר
אלון ישורון – עוסק בתחום השיווק באינטרנט
דוד דה ריבס – בן הזוג של עדי שטנגל – כתיבת תוכן באינטרנט
מיה אלמגור – בת הזוג של שי ברנשטיין למדה הנדסה ביורפואית בטכניון
יובל זוארץ – בת הזוג של איל ברנשטיין – מהנדסת תעשייה וניהול. עובדת בתחום פנלים סולאריים.
ליז בן זקן – בת הזוג של דין רום. עוסקת בסיעוד.
ליטל פרץ לוי –מורה לפילאטיס עצמאית. בת הזוג של גל לוי.
כל המועמדים נקלטו לחברות.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

9. הצעה לשינוי מימון הממ"דים בעקבות החלטת אספה, שאישרה בניית ממדים לשלושה בנינים בשכונת הלול, עלה לדיון המשך בניה נוספת באותה שכונה. יחד עם זאת, בעקבות המלחמה, עולה צורך לתת פתרון רחב טווח לשכונות נוספות במקביל. לפיכך, הבניה נעצרה זמנית והנושא עולה לדיון מחודש בהקדם. יתקיים בעוד כשבועיים דיון בוועד עם הצעות נוספות ומשם נמשיך לדיון ציבורי באספה.
10. החלטה על סיום הקשר עם השר"פ אייל שריג הציג כי קיבלנו הצעה אטרקטיבית מאמבולנס יוסי. מדובר בחיסכון חודשי מעל 10,000 ₪. הוחלט על מעבר לאמבולנס יוסי.
11. השתתפות בעלויות ארנונה, מים, חשמל ותקשורת בדירות מפונים. הקיבוץ שמח לסייע למשפחות המפונים ואינו מתכוון לייצר רווחים על חשבונם. עלתה הצעה לחיוב חודשי בסך 1000 ₪ (כולל מע"מ) בעבור תשלומים של ארנונה, מים וחשמל. הסכום אינו למטרת רווח אלא לכיסוי עלויות ולא תהיה עליו התחשבות נוספת לשני הצדדים.
12. השקעה ברפת של 1.3 מלש"ח עם החזר השקעה של 4 שנים. ההשקעה עברה את אישור ההנהלה העסקית. הועד יאשר את ההשקעה בתוכנית ההשקעות של 2024.
13. הוצגו דוחות קרן מילואים יגור על ידי אודי. מקורות הקרן הם 1% מהנטו של משקי הבית ביגור. הדוחות תקינים והקרן צוברת כספים לצורך שימושי עזרה הדדית וסיעוד. הכנסות הקרן גבוהות מהוצאותיה וטוב שכן. יגור משתדלת לממן עזרה הדדית גם ממקורות שוטפים על מנת לייצר מקור חרום עתידי לעזרה הדדית.
14. הכרות עם רמי פלג- רמי הזמן לועד לאחר שצוות האיתור המליץ עליו. הצוות עשה בדיקות חיצוניות וראיין מכרים של רמי ממשקים שונים. כידוע רמי כבר נבחר ואנו מאחלים לרמי ולנו בהצלחה.
15. בחירות לועד – יש לבחור את הועד מחדש. אודי ביקש מכולם להמשיך. נעם צוק, תימור שוסטר ושי מורן מסיימים. יעל וגלית יתמודדו על הארכה. אדי גם יתמודד. בוצע – אודי, יעל וגלית נבחרו. הצטרפו מירב גרשמן, מיטל נויפלד ודני גורליק.
16. מגורים בדירות זיקה בהן מתגורר תושב בן/ת זוג לאחר לכתו של חבר המשק ישנם מספר תושבים החיים כבני זוג של חבר משק בדירות זיקה. כבר מספר שנים שעולה בקשה לאפשר להם להמשיך להתגורר כתושב בדירה. הוחלט: מאושר בכפוף שיערך וייחתם הסכם משפטי על ידי עו"ד התואם את תהליכי השינוי. ההסכם יכלול שכ"ד ודמי תושבות כפי שנהוגים כיום ביגור.
17. הוצע לסייע בטיפול פסיכולוגי הנובע מלחצים בגין המלחמה – אושר.
18. הוצע לממן לצעירים פרגולה בבניין גולדסטאר כיון שאין להם היכן לשבת ולהיפגש – אושר.
- רשם: אודי קינן יו"ר יגור.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

פרוטוקול הנהלת קהילה מס' 4/2024

מועד – 13.2.24 \ 17:00 – 19:30.

מקום – חדר ישיבות.

מספר חברי הנהלת קהילה – 9.

נוכחים (ע"פ הא' – ב'): אוחנה קרן, בשן עמיחי, גולדשטיין נבו, פוגל שחר, פלג רמי (מנהל קהילה), קוטליאר אהוד (מרכז חינוך), קינן אודי (יו"ר קיבוץ) מוזמן קבוע, שמשון גל (מנהלת מש"א), שריג איל (מרכז בריאות).
חסרים: בקר יוסי (מ"מ גזבר).

סדר היום:

- 1) אישור סדר היום.
- 2) אישור פרוטוקול.
- 3) עדכונים.
- 4) שאלות.
- 5) סקירת צוות חוסן ישובי (צח"י) + מוכנות להמשך.
- 6) חופשה מיוחדת – גביית מס קהילה בסיום חופשה מיוחדת למי שאינו מתגורר ביגור – המשך דיון.
- 7) עדכון נוהל הסדרת חוב – המשך דיון.
- 8) דילמות לגביי קיום "פורימון" ביגור.

דיונים והחלטות:

1. אישור סדר היום:
החלטה – הוחלט לאשר את סדר היום.
בעד – פה אחד.
2. אישור פרוטוקול.
החלטה – הוחלט לאשר את פרוטוקול 3-2024.
בעד – פה אחד.
3. עדכונים:
עדכונים רמי:
א. נוהל השתתפות בחיובי מים במקרה שבר (נספח א'): כיום יש נוהל שקורה בע"פ. מטרת הנוהל הכתוב הינה לעגן בכתובים את מה שקורה בע"פ.
ב. הגדרת תפקיד רשות דירות ונכסים (נספח ב'): הוגדר תפקיד רשימת דירות ונכסים כחלק מהתפקיד של מזכירת הבניין.
ג. השתתפות בדיונים על חוברת השינוי – בתחילה הוצע שהישיבות על עידכון החוברת יהיו משותפות, במחשבה שניה עלה שאם יהיו ישיבות משותפות, זה יוריד את נפח הישיבות של הנהלת הקהילה שאמורה לעסוק בעניינים השוטפים. הוחלט שהוועד יוביל את תהליך העדכונים

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

וחברי הנהלת קהילה יצטרפו כמשקיפים אם ירצו לצוותים, לוועד או כחברי צוות אינטגרלי כפי שיוחלט בבוא העת.

ד. ישיבה משותפת עם ועד ההנהלה וצוות השיוך על הצעה לאיזונים : מתוכננת ישיבה משותפת של 3 ההנהלות, לכשיקרה, באותו שבוע לא תתקיים ישיבת הנהלת קהילה.

ה. מועדון מאולתר בבית אריזה – הובא לידיעה שחלק מהנוער משתמש במבנה המקרר בבית האריזה הישן כמועדון ארעי, רמי יבדוק את הדו"ח של מהנדס הבניין לגבי מבנה זה ויביא את הממצאים לדיון בוועד הן בהיבט ההנדסי והן בהיבטים האחרים.

עדכונים גל :

א. ב27.2.24 מתקיימות בחירות מוניציפאליות ברחבי הארץ, במועצה שלנו מתקיימות בחירות לחברי המליאה ולוועד המקומי (למי שאין זהות וועדים). היום הזה מוכרז כיום שבתון ארצי. בבדיקה שנעשתה בגיל הרך מסתבר שכ – 30 נשות חינוך מתוך 50 לא יוכלו להגיע , יחס דומה מתרחש גם בחינוך החברתי. לאור האמור לעיל, מערכות החינוך יהיו סגורות ביום זה. לגבי חדר האוכל והמרכולית, נבו יבדוק ויעדכן. רמי – יוציא פרסום לציבור.

4. שאלות: אין.

5. סקירת צוות חוסן ישובי (צח"י) + מוכנות להמשך (נספח ג'): (נוכחים : סער גרעין, גילי דניסקי):

איל שריג (יו"ר צח"י) סקר את הפעולות שנעשו עד ליום ה-7.10 ולאחריו וכן את הפערים הקיימים :

○ בדצמבר 2019 הוקם צוות הצח"י ע"י איל שריג, היו 3 גנרטורים שלא נתנו כיסוי מלא לכלל הקיבוץ, נעשתה תוכנית להשלמת הפער וכיום הפער הושלם, הקיבוץ מכוסה ע"י גנרטורים שיכולים לעמוד בהספק , ובתנאי השימוש יהיה תאורה ומקררים, צריכה ביתית מעבר לכך, הגנרטורים לא יוכלו לעמוד בהספק.

○ הוקם הצוות ע"ב המכלולים שקיימים במועצות : חינוך, לוגיסטיקה ותשתיות תפקידי הרב"ש, בריאות ורווחה, כיבוי אש, כיתת כוננות, דוברות, ענפים ושכירויות באחריות מנהל עסקים.

○ הוצג המבנה הארגוני של הצח"י.

○ הוקם חמ"ל בחדר ישיבות : נקנה ארון ובו תיקי צח"י ותיק רופא, החלונות כוסו במגן שקוף נגד שבירה ורסיסים, הותקנו טלוויזיה מצלמות מכשירי קשר . החדר הותאם להתכנסות צוות צח"י אך אינו ממוגן.

○ נעשתה רשימה של חלוקה של משפחות לכל מקלט ע"פ הקרבה הגיאוגרפית.

○ ביגור 18 מקלטים. הוכשרו עוד 2 מחסות לשימוש בעת הצורך. ועוד 3 ממדים של הגיל הרך לשימוש תושבים שכנים. המקלטים נוקו והוכנס להם ציוד (נכון לכתובת פרטוקול זה, המקלטים ננעלו וישנה תיבה עם מספר סודי למפתח הידוע לאחראי המקלט ולסגנו).

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

- נקנה ציוד עבור כתת הכוננות.
 - נשלח סקר שעליו ענו 165 חברים והופקו תובנות מהסקר.
 - ביגור קיימת כתת כוננות + כתת כוננות של חברי יגור תחת משמר הגבול + חברים עם נשק אישי. פערים:
 - א. מעבר לחמ"ל ממוגן. בחדר הנשק מתחת לחמ"ל – תועבר טלוויזיה, מכשיר קשר וטלפון קווי חרום
 - ב. שיבוץ מספרי 2 לכל בעלי התפקידים.
 - ג. תרגילים למוכנות.
 - ד. קיום קורסי הכשרה לע"ר, ע"ר נפשית" חילוץ והצלה, כבאות.
 - ה. גיוס כח אדם לצוותים כאשר יהיו קורסים.
 - 1. מחסן גדול שיכיל את כל הציוד.
 - 2. עדכון חלוקת האוכלוסייה למקלטים בשוטף ובחירום.
- הנהלת הקהילה הודתה לנציגי צוות הצח"י על פועלם למען בטחון הקהילה.
6. חופשה מיוחדת – גביית מס קהילה בסיום חופשה מיוחדת למי שאינו מתגורר ביגור.
המשך דיון מישיבה קודמת, לאחר דיון הוחלט:
החלטה:
- חבר שיוצא לחופשה מיוחדת ימשיך לשלם מס קהילה.
 - חברים שנמצאים עתה בשנת חופש, לא ישלמו מס קהילה עד לסיום תק' החופש שאושרה להם ולאחר מכן יתחילו לשלם.
 - חבר שהגיע למקסימום שנתיים בחופשה מיוחדת ומוצע לו דיור והחבר בוחר שלא לחזור מהחופשה ליגור לדיור שהוצע לו, החבר יוצא מהחברות באגודה ע"פ תקנון הקיבוץ.
- הצבעה:
בעד – פה אחד.
7. עדכון נוהל הסדרת חוב – המשך דיון (נספח ד'): (נוכח – רני טנא), המשך דיון מישיבות קודמות.
בדיון שהתקיים הושלמה טיוטת הנוהל והוכנסו סעיפים המתייחסים לבמב"חים \ בני משק בחוב וכן תושבים (בני\בנות זוג של חברים).
תעשה בדיקה נוספת לגביי סוגיית בוררות במעמד צד אחד וכן בחינת הסכם בני זוג.
8. דילמות לגביי קיום "פורימון" ביגור.
(נוכחות : עיב רוזיאו \ רכזת תרבות ונציגות צוות פורימון : יאנה גרודמן, יוליה איריס).
רקע : הסוגייה הגיעה לישיבת ההנהלה לאחר שעלו קולות שרואים את הנושא לכאן ולכאן בדיון מתקיים הצוות נותן את הרקע - התגבש צוות להפקת הפורימון הכולל את יוליה, יאנה ועוד, הצוות התלבט

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 ◇ 15/02/2024 ◇ ו' באדר א' התשפ"ד

בשאלה האם לקיים השנה את החג או לא, נעשה סקר בקרב הצעירים ועלה שיש רצון עז בקרב הצעירים, דווקא בגלל התקופה הזו לקיים את הפורימון, נעשתה בדיקה מול משפחת לוגר ומשפחת סטוויצקי שנתנו את ברכת הדרך.

הצוות החליט לעשות את החג באופן שונה מהשנים הקודמות ולצקת לתוכו תכנים ישראליים וכן לכוון לכלל שכבות האוכלוסייה, להתחיל עם ריקודי עם ולאחר מכן בשירים מתוצרת הארץ (דיסקו).

בדיון שהתקיים עלו הסוגיות הבאות:

- בהרצאות הסברה של פיקוד העורף עלה שהלחימה יכולה להימשך כל עוד העורף יהיה חזק והעוגנים של החגים הם החוסן שמחזק את העורף ומאפשר ללוחמים להילחם על מה שיש.
- הרבה חיילים (סדירים ומילואימניקים) פנו וביקשו לקיים את הפורימון (כנראה גם בשל רצון לפרוק מתח שצברו בלחימה).
- מתקיימות מסיבות בכל רחבי הארץ (כולל באולטראסונד) לא הגיוני שבכל מקום יקיימו וכאן לא.
- מכינים תוכנית ברוח ישראלית שתכוון לכל שכבות הגיל (ריקודי עם בהתחלה), מן הצד השני ישנן דעות שבעצם זה לא שונה ממה שהיה בשנים שעברו מבחינת תוכנית הפורימון.
- דווקא בגלל מצב הרוח הירוד והדכדוך, חשוב למצוא רגעי שיא שמרימים את המורל.

החלטה:

ההנהלה תומכת בצוות ומברכת אותו על העשייה המבורכת וההתחשבות במצב.
בעד – פה אחד.

רשם: רמי פלג מנהל קהילה.

סיכום ישיבת וועד הנהלה מס' 1/24:

התקימה ישיבה ראשונה של הוועד הנבחר.

להלן הסעיפים אשר נדונו בישיבה:

1. ברכות ליוצאים ולנכנסים: חברי הוועד הודו לשי מורן, תימור שוסטר ונעם צוק על שנתיים של עשייה בועד ההנהלה.
מאחלים בהצלחה לממשיכים, יעל רשף, גלית חגי ואודי קינן ולמצטרפים החדשים, מירב גרשמן, מיטל נויפלד ודני גורליק.
2. הוסברו תפקידי ועד ההנהלה ובפרט ביחס להנהלת הקהילה.
באופן כללי ועד ההנהלה עוסק באסטרטגיה של יגור בנושאים כגון חוברת השינוי, שיוך הדירות, בניה חדשה וממ"דים. הוועד גם עוסק בבקרה שוטפת על הנהלת הקהילה וההנהלה העסקית. הנהלת הקהילה היא שעוסקת בניהול השוטף של יגור בתחומי החיים השונים כגון בריאות, חינוך, תרבות, אחזקת החצר ובנוסף לכך נותנת את המענה הפרטני לחברים.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 ◇ 15/02/2024 ◇ ו' באדר א' התשפ"ד

3. עקב בחירת מיטל נויפלד לועד, אין אפשרות כי מיטל ונוקי ישבו ביחד בועד ההנהלה ולכן נוקי יוותר על מקומו כחבר ועד וימשיך להיות מנהל העסקים עד אשר יוחלף. בינתיים נוקי ימנה מתוך ההנהלה העסקית חבר אשר יגיע לדיונים של הועד. לדיונים מקצועיים עסקיים, נוקי יזמן באופן פרטני. הועד מודה לנוקי על שנים רבות של עשייה וקידום עסקי יגור.
 4. מונה צוות איתור למנהל העסקים של יגור מטעם הועד. הצוות יכלול את גל שמשון, רותם ענבר, דב ישורון, אודי קינן, רז נור (מנכ"ל משקי עמק יזרעאל). בשלב זה ישנם שלושה מועמדים חברי משק. הצוות יפגש עימם ויוציא המלצה במידה ותהיה. הבחירות יתקיימו בקלפי של יגור לאחר אסיפה בנושא.
 5. הועד יקיים בהקדם דיון בנושא מנהל הכספים של יגור. כרגע יוסי בקר ממלא את מקומו של נעם שפיגלר אשר סיים. נבחנת אפשרות להמליץ על שינויים פנימיים אל מול השארת המצב הקיים ויציאה למכרז מסודר. החלטת הועד תעלה בכל מקרה לאישור האספה.
 6. בועד כשבועיים יתקיים דיון בנושא ממ"דים אשר ימשיך ללא דיחוי אל האספה.
- רשם: אודי קינן יו"ר יגור.

אחזקות יגור - פרוטוקול ישיבת הנהלה מס' 01.2024

תאריך הישיבה: 22.01.2024

מספר חברי הוועד: 7

שמות חברי הוועד המשתתפים בישיבה: נוקי נויפלד, יוליה ורדי, עמית גרודמן, מירב גרשמן,

ערן האס, ניר יובל.

חסרים: דגן שוחר.

שמות משתתפים קבועים: אודי קינן, גל שמשון, יוסי בקר, גילי איל וינקלר.

שמות משתתפים קבועים שנעדרו: רמי פלד (מוזמן קבוע).

מוזמנים נוספים: נבו גולדשטיין – חבר וועד מסיים. אורי זמיר מנכל באלגן היוצא, אורן נווה מנהל רפת יגור,

עודד עוז מנהל חממות עלים, אתי קולט מנהלת משתלת יגור, אילנה שטנגל מנהלת בית אחווה,

עמית שילה מנהל נדלן יגור, אורי שפי מנכל לגין וטובופלסט, רני טנא משרד כלכלי.

מוזמנים נוספים שנעדרו: ירון שמיר – חבר וועד מסיים.

הישיבה נפתחה בשעה: 07:30

סדר יום של הישיבה:

פרוטוקול קודם מס' 08.23 מיום 11.12.23 אושר באופן מקוון

1. העברת מקל – חילוף הנהלה.

2. אישור תקציב 2024.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

החלטות:

- העברת מקל – חילוף הנהלה. מוזמנים: נבו גולדשטיין וירון שמיר דירקטורים מסיימים.
תמצית הדיון: נוקי ברך את ניר על הצטרפותו לוועד ואיחל לו בהצלחה. ההנהלה הודתה לנבו וירון על תרומתם ואיחלה להם הרבה הצלחה בהמשך.
החלטה: אין החלטה.
בעד: - נגד: - נמנעים: -
הוטל לביצוע על: -
- אישור תקציב 2024.
תמצית הדיון:
באלגן (מוזמן להציג אורי זמיר):
אורי מסר דיווח. ציין שלמרות השנה הקשה שעברנו שאופיינה בחצי שנה של הפגנות פוליטיות שהשפיעו על מצב רוחו של הציבור והמלחמה ברבעון האחרון של השנה, הפארק הצליח לעמוד ביעדי התקציב. עם תחילתה של שנת 2024 העלינו את מחירי הכניסה לפארק ב-10%. קיים חשש שעקב המלחמה בתי ספר הערביים לא יגיעו בתחילת השנה. בשנת 2024 לא יבוצעו השקעות בקניית מתקנים חדשים ובכלל, אלא רק תיקוני שבר. הפעלת בר החורשה נסגרה עקב אי הצלחתה הכלכלית ופעילות הפעלת המזנון בגרייטשייפ נסגרה גם כן עקב חילוקי דעות בין שתי החברות. נוקי הודה לאורי עם סיום תפקידו ואיחל הרבה הצלחה בהמשך דרכו. בימים הקרובים תתכנס וועדת האיתור לבחירת המנכל המחליף.
רפת (מוזמן להציג אורן נווה):
אורן מסר דיווח על מצב הענף וציין כי בשלושת החודשים הקרובים מחיר המטרה יירד ב-4 אגורות לליטר. בניית סכנת "היבשות" תאפשר את הגדלת העדר ב-40 פרות נוספות, כאשר המטרה היא להגיע בעוד שנתיים לכ-5 מיליון ליטר. (כיום הרפת מייצרת כ-4.8 מיליון ליטר). אורן ציין כי הצוות מורכב מ-3 תאילנדים ו-4 עובדים שאינם חברי יגור. בימים אלו אנו מתעתדים לסגור את המשך העסקה עם אמבר מרכזי מזון לשנתיים נוספות.
חממות עלים (מוזמן להציג עודד עוז):
עודד ציין מספר בעיות שנתקלנו בהן השנה שהשפיעו על התוצאות הסופיות של השנה:
 - ריסוס החממות במזיד והשבתתן לחודשיים.
 - מזג האוויר בקיץ שהיה חם יותר מבעונות קודמות והשפיע על היבולים.
 - המלחמה שגרמה לכך שרבת התוצרת שאנו קונים ומספקים לרשתות הגיע מדרום הארץ ונאלצנו להתמודד עם אי הספקת תוצרת במיוחד לבבות חסה ועגבניות שרי שתופסות נפח גדול בצד המסחרי.נכון להיום המצב מתחיל להשתפר וכמו כן אנו עובדים עם 3 שלוחות גידול נוספות: בערבה, גליל עליון, ורמת הגולן. כל הפעילות הזו נועדה על מנת לאפשר רצף הספקה של תוצרת לאורך כל ימות השנה. התחלנו לעבוד בשת"פ עם גדש יגור והמוצר הראשון שנכנס לסל הוא תירס מתוק. אנו בקשר עם 3 חברות זרעים בהולנד, אנו מאקלמים זנים חדשים של חסות על מנת שיתנו לנו יתרון בשוק על פני המתחרים. נבנתה חממה חדשה בגודל של 2 דונם אשר את השלמתה לא ביצענו. אנו מחכים לאמצע שנת 2024 על מנת לראות לאן מתפתח השוק.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

משתלה (מוזמנת להציג אתי קולט):

אתי דווחה על פעילות המשתלה בתקופת המלחמה, חודשיים ראשונים היו מאוד איטיים, לקראת סוף נובמבר ובכל חודש דצמבר חזרנו לעבוד בהיקפים גדולים. תופעה שמזכירה את תקופת הקורונה שהאנשים לא נסעו לחול והשקיעו יותר בבית ובגינה. השנה נעשה פחות אירועים גדולים, נמשיך לפתח את המחלקה העסקית ומבצע צבירת הנקודות של חברי המועדון הופסק.

בית אחוה (מוזמנת להציג אילנה שטנגל):

אילנה נתנה סקירה – בבית שוהים כ-11 חברי יגור, המחלקה הסעודית מלאה. קומה 3 – שופצה במהלך השנים 22-23 והחדרים מאוישים ב-70%. אנו נמצאים בבדיקה והערכות לקראת אפשרות להסלמה בצפון והתארגנות בהתאם. ככל שהמצב הבטחוני יירגע כך יגבר הביקוש ונגיע לתפוסה מלאה בבית.

אורות (מציג נוקי נויפלד):

נוקי מסר דיווח על מצב התאגיד. התאגיד נמצא בגרעון של כחצי מיליון שקל. הוקם צוות שכולל את צביקה ישורון, נוקי, מג'יד, אודי קינן ויוסי בקר על מנת למצוא פתרון להקטנת הגרעון. התאגיד ביצע בשנתיים האחרונות השקעות רבות בתשתיות החשמל של הקיבוץ ובשנת 2024 תעשה השקעה גדולה בהחלפת המרכזייה שליד ככר עץ הזית.

חוצות (מציג נוקי נויפלד):

מתחם חוצות מאויש לגמרי. בית המרקחת התחיל לעבוד. החלל האחרון הפנוי ליד קפה נישו הושכר למשרד מכירות של חברת אפריקה ישראל. החזר החובות של חוצות אמור להסתיים בסוף שנת 2027.

נגריה (מציג נוקי נויפלד):

הנגריה סיימה את שנת 2023 בהפסד של 100 אלף ₪ שנבע מהפסקת הפעילות בענף הבניה והמטבחים הפרטיים עקב המלחמה. ב-20 הימים הראשונים של חודש ינואר 2024 נכנסו הזמנות ל-14 מטבחים כאשר עוד 11 מטבחים הוזמנו לשכונת הבלוקונים. המטרה להגיע לכ-90 מטבחים עד סוף השנה. בחודש יוני 2024 יתקיים דיון נוסף בנושא הנגריה לבדוק את תוצאות הפעילות של החצי שנה הראשונה.

חורשה (מציג נוקי נויפלד):

החורשה סיימה את שנת 2023 בהפסד של 47 אלף ₪ עקב הפסקת פעילות בשל המלחמה. בחודש אוקטובר היו אמורים להתקיים כ-20 חתונות. בזכות מאמץ רב שהשקיעו אנשי החורשה מול הזוגות הצליחו להעביר את כל חתונות אוקטובר 23 לאביב קיץ 24 כך שלמעשה אנו צופים בשנת 24 לרווח של מעל 350 אלף ₪.

לול (מציג נוקי נויפלד):

החווה הדרומית מושכרת כמחסנים, החווה המזרחית עד לשינוי יעוד הקרקע והוספת שימושים מושכרת לעוף ירושלים כאשר לפני תחילת כל מחזור יגור מקבלת צ'ק של 115 אלף ₪. החווה מעבירה ליגור 250 אלף ₪ דמי שכירות כל שנה.

גדש (מוזמן להציג עמית גרודמן):

התהפוכות שעובר ענף הכותנה משפיעות באופן דרמטי על תוצאות הענף. למזלנו הטוב שנת 2023 הסתיימה בתוצאות מדהימות מענף הבצל. אנו צופים ירידה במחירי התחמיצים, הבצל והכותנה בשנה הקרובה ולכן אנו

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 01-2024 15/02/2024 ו' באדר א' התשפ"ד

מתנהלים בזהירות לגבי תכנית 2024. במידה והמצב הבטחוני ימשך כמו שהוא היום יהיה קשה להשיג עובדים ערבים לביצוע עבודות עישוב, איסוף ירקות ועוד. המטעים החלו השנה להניב פרי ולכן התחלנו לחייב אותם בפחת. ההשקעה במטעי האבוקדו בשנים האחרונות היתה בסדר גודל של כ-4 מיליון ₪. המטע מתפתח בצורה מהירה, המחירים בשוק גבוהים (בין 7-8 ₪ לקילו למגדל) בתכנית שלנו להביא לאישור אחיג הוספה של עוד 2 חלקות לנטיעת אבוקדו. רני טנא בתשובה לוועד בנושא שכר דירה גדש: שכר הדירה בשנת 2024 יהיה נמוך יותר לכאורה מכיוון שחלק ממנו עבר לדוח המטע. שורה תחתונה אין שינוי בשכר הדירה של הגדש + המטע – הוא ישאר על 1,043 אלפי ₪.

נדלן (מוזמן להציג עמית שילה):

הנדלן ביגור הוא המנוע העיקרי להתפתחות העסקים בשנים האחרונות ובשנים שיבואו. בימים אלו ממש אנו מוסרים את הבניין שהקמנו לחברת סמארטשופר (בימים הקרובים נעביר את עלויות הקמת הבניין – תכנית מול ביצוע). אנו מתעסקים רבות בנושא שינוי יעוד הקרקע של החלקה הפרטית של יגור שעליה עומדת כיום החווה המזרחית של הלולים. כל מקום שניתן להשכיר ביגור – מושכר. אנו שומרים את מחסן התאים הישן כמקום לקליטת חברי יגור העובדים במבטח ובבניין שלפניו במידה ויוחלט להקים באזור זה בנייני מגורים. אנו מתארגנים בשלב זב במחשבות ורעיונות להוצאת פארק באלגן ממקומו הנוכחי ולבנות במקומו בניין משרדים בין 4 קומות.

טובופלסט (מוזמן להציג אורי שפי):

מצורפת מצגת מנכל טובו אורי שפי

לגין (מוזמן להציג אורי שפי):

מצורפת מצגת מנכל לגין אורי שפי.

החלטה: להמליץ לאספת אחיג לאשר את תקציב האגודה לשנת 2024.

בעד: 8 נגד: - נמנעים: -

הוטל לביצוע על: נוקי.

רשם: נוקי נויפלד יו"ר אחיג.

בסוף הישיבה נוקי אמר כמה מילות סיכום לתפקידו כיו"ר הוועד הנוכחי וציין שהסכים להישאר בתפקיד עד שימצא מחליף.

נוקי הודה לוועד על העבודה יחד בשנתיים האחרונות.

אודי ברך את נוקי והודה לו על העשייה המשמעותית והתוצאות של עסקי יגור.

עד כאן להפעם...

סוף שבוע חורפי, נעים וחמים לכולם!

רמי, אודי, נוקי וגל.