

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

משולחן יו"ר הקיבוץ:

1. קליטה לחברות - כזכור עם ההחלטה על שיוך הדירות, עצרנו את הקבלה לחברות מכיוון שקיים מחסור משמעות בדירות אל מול מס' החברים ביום הקובע, האסטרטגיה של הקיבוץ בעיני הוא להמשיך לקלוט חברים חדשים לקיבוץ במתווה שיאפשר זאת. ועד ההנהלה ביקש מאלון חגי להכין הצעה בנושא זה וההצעה קורמת עור וגידים, אני מאמין שבמהלך 2024 ההצעה תגיע לדיונים בוועד ההנהלה ולאחר מכן לאישור האספה.
2. ממ"דים ואיזונים - במהלך החודשים הקרובים הנהלות הקהילה וצוות שיוך דירות, יתכנסו לגיבוש הצעה ביחס לאיזונים ולממ"דים ברוח חוברת השינוי, בכדי שנוכל לקבל החלטה באספה ולהתקדם במהירות עם נושא זה, עדכונים נוספים בהמשך.

משולחן מנהל הקהילה:

1. **מצב בטחוני** - כידוע המצב מורכב ונפיץ, הן על גבולות המדינה והן פנימה, צוות צח"י ביחד עימי, שוקדים על המוכנות שלנו למצב חרום, אז נכון שאנחנו לא קיבוץ על הגבול וגם לא מטרה מועדפת, אך יחד עם זאת יש להתכונן לאפשרות של מצב מורכב ולחשוב על תרחיש גרוע ולהתכונן אליו מראש מאשר להיות מופתעים, בהתאם כמובן להנחיות פיקוד העורף וצוות הצח"י. המקלטים נסגרו (הותקנה תיבה עם קוד להוצאת המפתח והקוד פורסם במקומי) במטרה לשמור על המוכנות ולמנוע הישנות מקרי שימוש לא נאות במקלטים והיעלמות ציוד, אם נראה שהגבול מתחמם, נפתח שוב את המקלטים.
2. **כתת כוננות וסכנת ירי דו צדדי** - למדתי על הכתת כוננות שלנו ואני מסיר את הכובע על הרצינות וההשקעה. חוץ מכתת הכוננות שלנו מסתובבים ביגור גם כתת כוננות של מג"ב, אנשים עם רישיון נשק פרטי, חיילים בסדיר ובמילואים. החשש שלי שאם יהיה מצב בו יהיה אירוע ירי בקיבוץ, **היתכנות למצב דו"צ יכולה להתרחש** וכל הרשומים מעלה שלא בכתת הכוננות לא עברו תדריך בנושא מה שיכול להביא לאסון לא עלינו. ביקשתי מאלון חגי (מפקד כתת כוננות) שיבחן איך ניתן להימנע ממצב כזה (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

על כן כל מי שיש לו נשק אישי, חייל חמוש בסדיר או מילואים, מתבקש לפנות לאלון חגי לקבלת תדריך, בכל מקרה להפעיל שיקול דעת ולהבין שבמרחב יכולים להיות כוחותינו ויש לנהוג במקצועיות וזהירות.

3. **מערכות החינוך בחרום** - בעת אירוע בטחוני, מערכות החינוך יופעלו ע"פ הנחיות פיקוד העורף, או ע"פ הנחיות צח"י יגור ככל שתתקבלנה.

4. **השתלמות עזרה ראשונה ע"י מד"א** - ב11.3.24 ייערך ביגור קורס בן 6 שעות, זהו ידע שיכול להציל חיים! ולא רק בתק' מלחמה. חשוב ומומלץ להרשם.
קישור להרשמה: <https://forms.gle/vN9WFbvU5WT6WUB58>

5. **בעיית חניות** - אני לומד על הבעיה המורכבת של ה"אין חניות" בחלק מהאזורים בקיבוץ, בד"כ כשבונים מרחב מגורים חדש לוקחים בחשבון 2.5 חניות ליחידה משפחתית... מאחר ושכונות מסוימות תוכננו לפני עשרות שנים אינן יכולות לעמוד באותו תקן של שכונה חדשה... נוצרים פערים.
כשמדובר בחניות, מעבר לתכנון יש את התנהגות הנהגים ואת האכיפה של החלטות הקיבוץ.
הסוגייה תגיע להנהלת הקהילה, לאחר שייאספו הנתונים ונבחן כיצד ניתן להתמודד עם הבעיה.
בינתיים אנו מבקשים להחנות במקומות חניה המיועדים לכך, גם אם זה אומר ללכת עוד כמה צעדים ברגל.

6. **27.2.24 יום ג' יום בחירות לרשויות המקומיות** - יום זה הינו יום שבתון עקב הבחירות לרשות המוניציפאלית – מערכות החינוך, המרפאה, קופת בית וחדר האוכל יהיו סגורים.
מרכזית וכולבו יהיו פתוחים בין השעות 10:00-13:00.

7. **פתיחת פאב לתק' ניסיון** - בצוות הצח"י אושר לשוב ולהשתמש במקלט 6 כפאב, הנושא ייבחן בהתאם לאופן שבו המקלט יתוחזק מבחינת הניקיון, אי עישון בתוכו ושמירה על הציוד.

שבת שלום, רמי.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

מיומנה של מנהלת משאבי אנוש:

חברים יקרים,

1. ביום שלישי ה- 27.02.2024 יתקיימו בחירות לרשויות המקומיות. יום זה הינו יום שבתון. חלק מענפי/עסקי יגור יעבדו במתכונת מצומצמת.
2. נציגי קרן ההשתלמות החלו בפגישות עם עובדים בפתחת קרנות ההשתלמות, במהלך השבועיים הקרובים הם יפגשו עם כל החברים העובדים בענפים/ עסקים של יגור. ***קרן ההשתלמות תפתח משכר ינואר 2024.
3. שכר חברים ינואר 2024 יכנס במהלך סוף השבוע.
4. חברים אשר עדיין נמצאים במילואים או שהחלו שירות מחודש אנא יידעו את הגורמים הרלוונטיים במחלקת משאבי אנוש:
סיגל - עובדי חוץ.
אפרת - עובדי פנים.
5. מכרז שנפתח השבוע: מנהלת/ ענף המזון

ייעוד התפקיד:

אחריות ניהולית כוללת על מערך המזון ביגור - לקוחות פנים ולקוחות חוץ.

משימות עיקריות:

- ניהול שוטף של תחום ההסעדה - מטבח וחדר אוכל.
- ניהול המרכולית.
- ניהול כלל צוות העובדים.
- בניית תקציב שנתי ועמידה ביעדיו תוך ביצוע בקרה תקציבית שוטפת.
- בניית תכנית עסקית לפעילות מול לקוחות חוץ.
- שימור רישיון יצרן ממשד הבריאות.
- אחריות על אחזקה שוטפת - ציוד ומבנה.
- אחריות ניהולית כוללת לתחום הרכש והמלאי.
- כתובת לפניות חברים ושיפור מתמיד במתן השירות.

ניסיון ומיומנויות נדרשות:

- ניסיון ניהולי ומקצועי בתחום המזון/הסעדה.
 - ניסיון בניהול פעילות ובניהול צוות.
- (המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

- ניסיון בהכנה וניהול תקציב.
- תודעת שירות גבוהה .
- יכולת הנעת תהליכים.
- יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.
- יכולת הבנה וניתוח דו"חות כלכליים.
- יושר ואמינות.
- כפיפות: מנהל קהילה.

היקף משרה ושעות עבודה:

- משרה מלאה - גלובאלית.
 - שעות רגילות עם גמישות לעבודה בשעות לא שגרתיות, סופי שבוע וחגים, עפ"י צורך.
- לצורך הגשת מועמדות יש לפנות למש"א במייל Gals@yagur.org.il או masha@yagur.org.il בצירוף קורות חיים.

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 05/03/2024

6. מכרז שיפתח השבוע: אחראי דירות.

רקע: ביגור היתה בעבר וועדת דירות עם אחראי דירות, אשר בה הוחלט על מעברי דירות בשיטה של מכרזים. עם קבלת ההחלטה באסיה על הסדר סימון הדירות עברה אחריות זו אל צוות שיוך דירות. צוות שיוך קבע נוהל מעבר דירות בתקופת הסימון והקים צוות בתוך תחום השיוך אשר מטפל בבקשות למעברי דירות. הצוות כולל: אחראי/ת הדירות (בהנחה שההגדרה תאושר), יו"ר הקיבוץ, פרויקטור השיוך, נציגת התכנון, רשמת מלאי הדירות ומנהל הקהילה.

יחד עם זאת, היום אין גורם שאחראי על הדירות ונמצא בקשר עם הדיירים/חברים/תושבים.

להלן הגדרת תפקיד זמנית עד שתהליך שיוך הדירות יסתיים או שמסיבות אחרות לא יהיה צורך בתפקיד זה .

מטרת התפקיד: אחריות על הדירות שבמצאי הקיבוץ (למעט דירות הקבע) ויישום החלטות הקיבוץ ביחס לגרים בדירות אלו.

תכולת התפקיד :

- א. ניהול מלאי הדירות.
 - ב. החתמת הסכמים של הדרים בדירות.
 - ג. ווידוא גביה מהשוכרים אל מול הנה"ח.
 - ד. קשר עם ענף הבניין ביחס לאחזקת דירות אלו.
 - ה. חוליה מקשרת בין החלטות "צוות דירות מעבר" לבין הדרים.
 - ו. קשר עם החברים.
- (המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

ז. תכנון השימוש בדירות לטווח קצר ובינוני.

ח. יישום ותווך החלטות הקיבוץ כלפי הדירים.

היקף משרה - 50%.

גוף בוחר - הנהלת הקהילה.

מקור משלם - מתשלומי השכרת דירות.

כפיפות - מנהל קהילה.

קדנציה - עד סוף תהליך שיוך הדירות או שלא יהיה צורך, המוקדם מביניהם.

לצורך הגשת מועמדות יש לפנות למש"א במייל: Gals@yagur.org.il או masha@yagur.org.il

בצירוף קורות חיים.

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 07/03/2024

מחלקת משאבי אנוש, מאחלת לכם סוף שבוע שקט ונעים.

מפגשים בנושא שיוך

מפגש לדיירי השכונות הצפוניות - משתלה, כביש, סילו ולול חדש.

הסכם סימון – שיחת הסבר עם עו"ד אריאל לוינגר

על מה נדבר:

מהו הסכם הסימון? מה המשמעות שלו לכל משפחה?

איך הוא הוא ישפיע עלינו בהמשך הדרך? איך מתקדמים מכאן והלאה?

השיחה ביום רביעי 28.2 בשעה 17:30 במועדון.

מפגש הכנה לדיירי שכונת ההר ושכונת הלול לקראת מפגשים אישיים עם צוות התכנון -

משתתפים: עו"ד אריאל לוינגר, אדריכל שוהם בן ארי צוות התכנון.

על מה נדבר: מה הם העקרונות המרכזיים של הסכם בית משותף,

איך זה מתבטא אצלנו בשכונה?

איך נראה תשריט הבית שנקבל ועליו נדבר עם צוות התכנון?

מה אנחנו צריכים ללמוד לקראת המפגש?

יתקיימו שתי שיחות ביום ה' 29.2:

בשעות 9:30 עד 11:15 פגישה של החברים הגרים בשכונת הלול.

בשעות 11:30 עד 13:00 פגישה של החברים הגרים בשכונת ההר.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

חינוך גיל הרך וחינוך חברתי א' - י"ב

שלום לכולם! אנחנו רוצים לעדכן שימי ההערכות השנה התקיימו בין התאריכים 20/8/24 עד 27/08/24 (שלישי עד שלישי) המערכת תפתח ב-28/8/24 יום רביעי.

אהוד קוטליאר וכן נעם.

ועדת תרבות

עדכון בנושא פורים - את חג הפורים לילדים נחגוג בתאריך ה - 21/3 יום חמישי בשעות אה"צ.
את החג הפורים לחברי יגור נחגוג בתאריך ה - 29/3 יום שישי בערב.
עוד עדכונים בהמשך.

עינב רוזיאו.

מסלול יגור

ביום שלישי 27.2.24 יום הבחירות לרשויות המקומיות, המועצה לשימור אתרים מפרסמת את האתרים הפתוחים לקהל הרחב ביום השבתון. [/https://shimur.org](https://shimur.org)
גם אנחנו, בסליק/ מרכז מבקרים - נקבל מבקרים- בהרשמה מראש בלבד לטלפון של ענת עוגן 054-6833075
ענת עוגן.

עדכון בטחון שוטף

לחברים שלום,

אנו מודים ל-165 חברים שענו על השאלון. עברנו עליו, למדנו וכבר הפקנו לקחים – תודה.
אנו נמצאים בתקופה מורכבת ביטחונית כשענני מלחמה מתקדרים בצפון.
ביגור קיים צוות צח"י פעיל: סער גרעין, גלי גורביץ, גילי דניסקי, נבו גולדשטיין, רוחיק אלעד, רמי פלג ואיל שריג.
זה הצוות שבימים אלו עובר על נושאים הקשורים לתרחיש מלחמה שיאפשרו "שגרת חירום" ביגור, אם וכאשר תפרוץ מלחמה בצפון.
חשוב לומר, כרגע אלו תרחישים, ואין תאריך, או התרעה מיוחדת. עם זאת, אנו חיים כאן וערים למה שקורה.
על מנת להבטיח את תקינות המקלטים בצורה מיטבית ומיידית, התקנו בכל מקלט כספת קטנה עם קוד, שבתוכה יש מפתח למקלט. כל אחראי מקלט יקבל את הקוד הרלוונטי למקלט שלו, וחשוב שימסור זאת לעוד אדם אחד.

(המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

בימים אלו, אנו עוברים מקלט מקלט, מנקים מסדרים, ממלאים נייר טואלט, בקבוקי מים. מוודאים שיש תיק ע"ר. כמו כן רוחיק תעדכן על רשימות החברים והחלוקה למקלטים. נשמח לדעת מי לא מתכוון לעבור למקלט בשעת אזהרה. בבקשה הודיעו לרוחיק.

במקביל אנו דואגים למלאי סולר וגז שיהיו מלאים בכל זמן נתון.

לקראת סוף מרץ – תחילת אפריל נציג 2-3 סוגי גנרטורים ביתיים שיאפשרו למי שירצה באופן פרטי חשמל בסיסי, (מקררים, תאורה) כאשר הגנרטורים של יגור יהיו בהפסקה. (הגנרטורים הגדולים לא יעבדו 24/7). כחלק מהפקת הלקחים מהשאלון, אנו מתכננים להביא ליגור השתלמויות בעזרה-ראשונה, עזרה – נפשית וחילוץ קל. כאשר נדע מועדים נפרסם לכל מי שמעוניין להתנדב.

אנו מצרפים כאן את הקישור של פיקוד העורף לציוד חירום שהם ממליצים שיהיה בדירות, בהתאם לאזורים בארץ <https://www.oref.org.il/12490-15903-he/Pakar.aspx> לחלופין אפשר לרשום פיקוד העורף – ציוד חירום.

מציעים לעבור על רשימות פיקוד העורף ולהחליט מה כל משפחה רוצה שיהיה לה לשעת חירום. אנו מאחלים לכולנו שלא נצטרך להשתמש. במידה ויש שאלות מוזמנים לפנות לרמי או איל ונשמח לענות. בברכה צוות צח"י ובטחון.

דגשים חשובים לשוטף:

1. כל אדם או רכב חשוד נא לדווח לי מהר שאוכל להגיב מהר.
2. רכב חשוד חשוב להעביר לי מספר, צבע, וסוג.
3. אדם חשוד תיאור מלא.
4. לנעול בתים ולהפעיל אזהרות למי שהתקין.
5. כל חפץ חשוד לדווח לי, ולא להתקרב או לגעת.

בנושא חניות:

החברים מתבקשים להחנות בחניות המוסדרות ברחבי הקיבוץ, ולהקפיד על זה לטובת הבטיחות והסדר.

גיל דניסקי רכז בטחון שוטף.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

פרוטוקול הנהלת קהילה 5/2024

מועד: 20.2.24 \ 17:00 – 19:30.

מקום: חדר ישיבות.

מספר חברי הנהלת קהילה: 9.

נוכחים: (ע"פ הא' - ב')

אוחנה קרן, בשן עמיחי, בקר יוסי (מ"מ גזבר), גולדשטיין נבו, פוגל שחר, פלג רמי (מנהל קהילה),

קינן אודי (יו"ר קיבוץ) \ מוזמן קבוע, שמשון גל (מנהלת מש"א).

חסרים: קוטליאר אהוד (מרכז חינוך), שריג איל (מרכז בריאות).

סדר היום:

- 1) אישור סדר היום.
- 2) אישור פרוטוקול.
- 3) עדכונים.
- 4) אישור מפרט "אחזקת דירות מעבר" ע"ח הקיבוץ.
- 5) אישור נוהל חוב.
- 6) אישור הגדרת תפקיד אחראי דירות.

דיונים והחלטות:

1. אישור סדר היום:

החלטה – הוחלט לאשר את סדר היום.

בעד – פה אחד.

2. אישור פרוטוקול:

החלטה – הוחלט לאשר את פרוטוקול 4-2024

בעד – פה אחד.

3. עדכונים רמי:

א. חיוב מפונים על הוצ' חינוך - החל מפב' יחל תשלום על גיל רך וחינוך משלים, מחיר

מסובסד כמו חברי יגור.

ב. עדכון מבנה ארגוני - לאחר חשיבה, יותר נכון לכנות את זה "טבלת תחומי עיסוק ואחריות"

היות וזה מסדיר את חלוקת תחומי האחריות בין ההנהלות, לאחר עדכון הטבלה, הטבלה

תפורסם שוב לציבור.

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

- ג. טבלה מרכזת של הנהלות וועדות וצוותים - רמי מרכז בטבלה את כל ההנהלות, הוועדות והצוותים שפועלים, לכשתמולא הטבלה היא תפורסם לציבור.
- ד. ישי בירמן\מנהל בריכה – תהליך הבחירה של ישי נעשה תוך כדי העונה לאחר שנוצר משבר כ"א וישי נקרא לנהל את הבריכה ולא בהליך מכרז מסודר, יחד עם זאת, מאחר והיתה שביעות רצון מהניהול שלו בזמן העונה וישי הביע נכונות להמשיך, הוסכם שישי ימשיך לנהל את הבריכה.
- ה. עבודת נוער ועבודת חברים עם צרכים מיוחדים - עולה קושי מובנה, בין הרצון שלנו לראות בעבודת נוער ככלי חינוכי, לבין התמחור של חלק מהענפים שמעסיקים בני נוער, כמו גם בנושא צרכים מיוחדים שחלק הטיפול הינו קיום עבודה. הנושא יובא לדיון וחשיבה בהנהלת הקהילה.

עדכונים גל:

צוות איתור למנהל חד"א – הוצע שעמיחי בשן, גל שמשון, רמי פלג, עודד עוז ואילנה שטנגל יהיו צוות האיתור למשרת מנהל החד"א.

4. שאלות:

א. הסבר לגבי נושא הטיולים? – התגבשה קבוצה הכוללת את יוליה, דליה, איל יהודית ונצרף עוד, במטרה לקדם את המסורת שהיתה בעבר של טיול סופ"ש משולב אופניים ורגלי.

5. אישור מפרט "אחזקת דירות מעבר" ע"ח הקיבוץ: (נוכחת – יעל זך)

(נספח א')

רקע: בתקופה קודמת כאשר היה מעבר לדירה, הכנת הדירה נאמדה ב100-150 אש"ח, מאחר והולכים לקראת שיוך, אין היגיון להשקיע את הסכומים האלו ולכן וועד ההנהלה החליט בשנה שעברה להוריד את התקציב מ1.2 מ' ש"ח ל400 אש"ח ולטפל ע"פ שבר. מאחר וההחלטה לא פורסמה ולא נקבע סטנדרט טיפול בדירה בעת מעבר דירה או בעת שדייר שוהה בדירה, הוחלט לפרט את הסטנדרט הזה.

בדיון שהתקיים התגבשה ההצעה לקביעת הסטנדרט לטיפול ואחזקת דירות מעבר.

החלטה:

הוחלט לאשר את ההצעה : בעד – פה אחד.

(המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

6. **אישור נוהל חוב:** המשך דיון משיבות קודמות.

(נספח ב')

לאחר הערות של היועמ"ש בוצעו תיקונים סופיים, הנוהל יפורסם והצוות שמטפל, יטפל ע"פ נוהל זה.

החלטה:

הוחלט לאשר את נוהל טיפול בחובות.

בעד – פה אחד.

7. **אישור הגדרת תפקיד אחראי דירות:**

(נספח ג')

ביגור יש מספר רב של דירות (מעבר לחיילים וכו') בהן מתגוררים דיירים בסטטוסים שונים. כיום אין גורם אחראי שמהווה איש קשר בין הקיבוץ לדיירים אלו. בדיון שמתקיים, דנים בהגדרת תפקיד לאחראי דירות.

החלטה:

הוחלט לאשר את הגדרת התפקיד לאחראי דירות.

בעד – פה אחד.

רשם, רמי פלג

מנהל קהילה קיבוץ יגור.

נספח א'

סטנדרט בדיקות / תיקונים במעבר דירה (דירות מעבר) בתקופת הביניים עד גמר סימון דירות / 20.2.24

כניסת דייר:

1. ביקורת חשמל על ידי גורם מוסמך.

2. אינסטלציה- בדיקת תקינות.

3. נגרות ואלומיניום-בדיקת תקינות.

4. צבע על חשבון הדייר.

5. במידה ודייר קודם צובע קירות בצבע אחר הוא אחראי להחזרת הצבע המקורי של הדירה ע"פ סטנדרט הצביעה המקובל ולאו שיחוייב ע"פ מחירון הבניין.

6. גז- תקינות.

7. כל שיפוץ/ שינוי שהדייר רוצה לעשות בדירה צריך אישור של מנהל הבניין וע"ח הדייר.

(המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

8. סדקים לטיפול הבניין.
9. נזילות מהגג ורטיבות בקירות – טיפול ברטיבות ע"פ שיקול דעתו של מנהל הבניין (במקרים חמורים).

אחזקת דירות מעבר (דייר שכבר מתגורר בבית)

על חשבון הדייר:

1. רשתות
2. תריסים
3. סתימות שנגרמו עקב פסולת שנזרקה לשירותים/ כיורים
4. אלומיניום
5. נגרות
6. החלפת ברזים+ כיורים
7. גופי חימום.
8. דוד חשמל (רק בדירות קבע)

על חשבון הקיבוץ:

1. סתימות מגורם חיצוני (שורשי עצים לדוגמא)
2. נזילות מהגג ורטיבות בקירות – טיפול ברטיבות ע"פ שיקול דעתו של מנהל הבניין (במקרים חמורים).
3. תיקוני צבע לאחר נזילות שתוקנו ע"י יגור.
4. פיצוץ בצנרת.

נספח ב' –

נוהל טיפול ביתרות שליליות בתקציב חברים\בנימ\תושבים

עדכון - פברואר 2024

ככלל תא משפחתי מחוייב להתנהלות כלכלית תקינה, קרי לקיים תקציב מאוזן ולא להיות ביתרה שלילית בתקציב.

להלן ניהול טיפול בתא משפחתי אשר נמצא ביתרה שלילית:

1. תא משפחתי אשר חורג מהתקרה המותרת לחריגה (10 אש"ח ליחיד ו20 אש"ח לזוג), תשלח אליו אזהרה (מכתב התראה) אשר תכיל פרוט של ההגבלות שיוטלו עליו (ע"פ נוהל זה) במידה ולא יסדיר את החריגה עד חודש ימים משליחת מכתב ההתראה. (המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

2. לאחר כחודש משליחת מכתב ההתראה היה התא משפחתי לא שעה למכתב ההתראה ועדיין חורג בתקציבו מעל "התקרה המותרת לחרוגה", יחל הטיפול ע"פ שלבים ביחס לגובה החוב וללא התראה נוספת.
3. תא משפחתי שישתף פעולה ויגיע להסדרה, השלבים לא יוצאו אל הפועל, אלא בהתאם להסדרה שהושגה ועמידה בהסכמים שהוסכמו.
4. **תא משפחתי שיבקש להגיע להסדרה:**
- התא המשפחתי, באמצעות מלווה או באופן עצמאי, יגיש בקשה/תכנית פעולה תמציתית לצוות. על הצוות לבחון ולאשר את התוכנית או לבקש שינויים.
- 4.1. היות והקיבוץ מעוניין לסייע לתא המשפחתי למצוא את הדרך להתנהל באופן כלכלי תקין, יוצע לתא המשפחתי להעזר בגורם מקצועי וככל שיסכים לליווי, תוצע הסדרת פריסת החוב בתכנית שתיבנה ביחד עימו והתא המשפחתי יקבל הקצבה חודשית.
- 4.2. ככל שיימצא מלווה מקצועי מוסכם על שני הצדדים, הקיבוץ ישתף ב-50% מעלות המלווה ועד תקרה של 1,500 ₪.
- 4.3. בפגישה עם המלווה יובהר המצב הכלכלי ויוחלט על הקצבה חודשית בכרטיסים מגנטיים.
- 4.3.1. ניתן להרחיב את הליווי לתכנית מקיפה הכוללת הגדלת הכנסות והדרכה של התנהלות נכונה לאורך זמן.
- 4.3.2. סכום ההשתתפות מוגבל לסך 100 ש"ח לפגישה ועד 15 פגישות.
- 4.3.3. הזיכוי ינתן מול חשבונית מס וזאת בכפוף לקבלה כי המשפחה שילמה את החצי השני של העלות (קריטי למחוייבות התא המשפחתי לתהליך).
5. **שלבים בסנקציות לתא משפחתי שאינו משתף פעולה** בהגעה להסדרה עם הצוות, כחודש לאחר שליחת מכתב ההתראה:
- 5.1. **שלב א - כחודש לאחר מכתב ההתראה וללא כניסת המשפחה להסדרה ובתקציבם קיימת יתרה שלילית (10,001 ₪ ומעלה ליחיד או 20,001 ₪ ומעלה לזוג):**
- 5.1.1. סגירת התקציב האישי למשיכת כספים.
- 5.1.2. הגבלת כרטיס אשראי למסגרת מירבית (500 ש"ח לחודש).
- 5.1.3. במידה וחבר משך מזומנים בכרטיס האשראי מעבר ל- 500 ש"ח, כרטיס האשראי יבוטל.
- 5.1.4. סגירת התקציב בכולבו\מרכולית ושאר הענפים למעט בחדר אוכל.
- 5.1.5. אפשרות להטענת כרטיס מגנטי בסכום מירבי (להחלטה איזה סכום ע"י הצוות).
- 5.1.6. פדיון תוכניות חיסכון אם ישנן.

(המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

5.2. שלב ב' – במקרה של חוב בגובה - 125% מתקרת חריגה מותרת:

5.2.1. הודעה לרשימת תפוצה מוכנה מראש של כלל היזמים ונותני השירותים ביגור, אשר מחייבים בתקציב אישי, כי עליהם לחדול מלתת שירותים לתא המשפחתי הנ"ל וכי תקציבו סגור (מוסך ינר, קוסמטיקה, יוגה, מטפלי מבטח, בניין שרברבים וכו'), למעט מקרים שלא ניתנים לדיחוי כגון פיצוץ צנרת וכו'.

5.2.2. הפסקת הפקדה לחיסכון לימודים לילד מתקציב ההורים.

5.2.3. הפסקת הפקדה לחיסכון ביטוח לאומי.

5.2.4. חסימת כרטיס אשראי באופן מלא.

5.2.5. היחידה המשפחתית (וכל אחד מיחידה) לא תוכל לשכור נכס ביגור.

5.2.6. היחידה המשפחתית, ככל שהיא נותנת שירותים לקיבוץ (פרט או כולה), הקיבוץ ותאגידיו השונים, לא ישכרו את שירותיה, אלא אם ההכנסות יהוו חלק מהחזרת החוב.

5.3. שלב ג' - במקרה של חוב בגובה - 150% מתקרת חריגה:

5.3.1. הפסקת אישור לימודים וקורסים על חשבון יגור.

5.3.2. אי אפשרות למעברי דירה ע"פ החלטת צוות דירות מעבר (כפוף לצוות השיוך).

5.3.3. חוגים לילדים – רק עד גובה ההשתתפות של הקיבוץ בלי לאפשר חיוב מעל מצד בעל החוג.

5.3.4. סגירת קארלוג חדר כושר.

5.3.5. אי אפשרות הזמנת המועדון חברים לאירועים.

5.3.6. סגירת האפשרות להוראת קבע של הכבלים "הוט" וחברות הסלולר (אם מגיע חיוב דרך יגור).

5.3.7. ככל שחבר נמצא במצב בחוב, חברי התא המשפחתי לא יכולים להיות ערבים לתקציב אישי

5.4. שלב ד' – במקרה של חוב בגובה - 200% מתקרת חריגה מותרת:

5.4.1. ככל שהיחידה המשפחתית תבחר שלא להגיע להסדרה עם הקיבוץ, הקיבוץ ישקול מניעת אפשרות להשלים את הליך שיוך הדירות לחברי התא המשפחתי וכן קיזוז בונוסים \ דיוודנדים \ חלוקת שיוך פירות הנכסים ככל שיהיו בקיבוץ.

5.4.2. לשיקול דעת הצוות לזמן את התא משפחתי לדיון בהנהלת קהילה.

5.4.3. הגשת תביעה לבוררות.

5.4.4. הוצאה מחברות – במקרי קיצון הצוות רשאי להעלות הצעה להנהלת קהילה ולאחר מכן לוועד ההנהלה, להוצאת חבר מהאגודה בהתאם לתקנון האגודה.

(המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

6. חובות במבחנים (בני משק):

- 6.1. כל גרעון מעל 1,000 ש"ח בתקציב הבמב"ח - החוב יגולגל להוריו \ ערביו, בהתאם להסכם שנחתם. (ההורה ערב לתקציב הבמב"ח \ חייל \ דף ההתחייבות נמצא במזכירות).
- 6.2. כאשר אין ערב פעיל שיכול לערוב למינוס, תישלח התראה לבמב"ח החשבון ייסגר באופן מיידי.

7. חובות תושבים (בני זוג של חברים):

- 7.1. תושב שנמצא בגרעון 5,000 ₪ ומעלה - החבר יחוייב בסכום הגרעון.
- 7.2. תושב שלא מסדיר תשלומים ו\או נותן בטוחה לשביעות רצון הקיבוץ להמשך קבלת שירותים מהקיבוץ - השירותים יינתנו לו בתנאי שהחבר מחוייב בעלות השירותים.

8. צוות שמטפל בנושא :

- 8.1. מנהל קהילה + מ"מ גזבר \ גזבר + נציג הנהלה \ ועד הנהלה ע"פ צורך.
- 8.2. הצוות ייתן דו"ח סטטוס טיפול בחובות המשפחות, בכל רבעון בו מוצג דו"ח רבעוני של תקציב הקהילה.

נספח ג'

הגדרת תפקיד אחראי דירות :

רקע – ביגור היתה בעבר וועדת דירות, אשר בה הוחלט על מעברי דירות בשיטה של מכרזים. עם קבלת ההחלטה באסיפה על הסדר סימון הדירות עברה אחריות זו אל צוות שיוך דירות. צוות שיוך קבע נוהל מעבר דירות בתקופת הסימון והקים צוות בתוך תחום השיוך אשר מטפל בבקשות למעברי דירות. הצוות כולל: אחראי/ת הדירות (בהנחה שההגדרה תאושר), יו"ר הקיבוץ, פרויקטור השיוך, נציגת התכנון, רשמלת מלאי הדירות ומנהל הקהילה. יחד עם זאת, היום אין גורם שאחראי על הדירות ונמצא בקשר עם הדיירים\חברים\תושבים. להלן טיוטת הגדרת תפקיד זמנית עד שמסיבות אחרות לא יהיה צורך בתפקיד זה.

מטרת התפקיד – אחריות על הדירות שבמצאי הקיבוץ (למעט דירות הקבע) ויישום החלטות הקיבוץ ביחס לדירים בדירות אלו.

תכולת התפקיד :

- ט. ניהול מלאי הדירות.
- י. החתמת הסכמים של הדירים בדירות.
- יא. ווידוא גביה מהשוכרים אל מול הנה"ח.
- יב. קשר עם ענף הבניין ביחס לאחזקת דירות אלו.

(המשך בעמוד הבא)

דף מידע וקשר יגור



גיליון מס' 02-2024 22/02/2024 י"ג באדר א' ה'תשפ"ד

יג. חוליה מקשרת בין החלטות "צוות דירות מעבר" לבין הדרים.

יד. קשר עם החברים והדיירים.

טו. יישום ותווך החלטות הקיבוץ כלפי הדרים.

טז. אחריות תקציבית.

היקף משרה – 50%

גוף בוחר – הנהלת הקהילה.

מקור משלם – מתשלומי השכרת דירות.

כפיפות – מנהל קהילה.

קדנציה – עד סוף תהליך שיוך הדירות או שלא יהיה צורך, המוקדם מביניהם.

פינת שאלות ותשובות

שאלת אבישי שורש: למה היו"ר הזמני של לגין ממשיך בתפקידו כאשר הוא יו"ר ההנהלה הכלכלית?

תשובת רמי פלג: לאחר סיום תפקידו של היו"ר הקודם של לגין, הוחלט באופן זמני ע"י דירקטוריון לגין, לבחור

בנוקי נויפלד כיו"ר זמני ללגין, עד לבחירת דירקטוריון לגין חדש. המכרז לדירקטוריון לגין יפורסם בשבועות

הקרובים.

עד כאן להפעם...

סוף שבוע שמשי, נעים וחמים לכולם!

רמי, אודי, נוקי וגל.