

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

תוכן עניינים:

1. משולחן מנהל הקהילה. עמוד מס' 2-5
2. משולחן מנהלת משאבי אנוש. עמודים מס' 6-7
3. יציאה לחופש פועלי הבניין. עמוד מס' 8
4. עדכון מחיר נסיעה ברכבי יגור. עמוד מס' 8
5. הרשמה לליל הסדר ולמקהלה. עמודים מס' 9-10
6. סגירת פרויקט "הום ביו-גז". עמוד מס' 10
7. פרויקט שיוך דירות - עדכון. עמוד מס' 11
8. הצעה לנוהל תפעול ענף הבניין/ אפריל 2024. עמודים מס' 11-13
(נספח לפרוטוקול הנהלת קהילה 09.24)
9. מתווה עדכון החוברת לקראת שיתוף ציבור. עמוד מס' 13
(נספח לפרוטוקול הנהלת קהילה 09.24)
10. פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 9.2024 עמודים מס' 14-19
11. פרוטוקול הנהלת אחיג מס' 02.2024 עמודים מס' 19-23

תזכורת!



היום בלילה (בין חמישי לשישי)

תערך הפסקת חשמל יזומה בין השעות 01:00-03:00

הערכו בהתאם.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 04/04/2024 כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

משולחן מנהל הקהילה

השלום והברכה,

כולנו ערים למתיחות הקיימת לאור האירועים האחרונים בדמשק והתאריכים של סוף השבוע (סיום הרמאדן, יום ירושלים האיראני). אין כרגע כל שינוי בהנחיות התגוננות. מי שלא יודע לאיזה מקלט הוא מיועד, מוזמן להתקשר לרוחיק אלעד\ איל שריג\ סער גרעין לקבלת מידע.

מומלץ לשמור על קור רוח ועם זאת לא להיות שאננים.

ענף הבניין - אבי תורן סיים את עבודתו בענף הבניין ואני מבקש להודות לו על הזמן שהשקיע במהלך תפקידו. בישיבת הנהלה שהתקיימה הוחלט שהחשמליה ומשק החום יעברו לאחריות המגזר העסקי ובכך כלל התשתיות (מי יגור, אורות יגור\ חשמליה, תקשורת, משק החום) של יגור יהיו תחת המגזר העסקי, יש חשיבות לכך שכלל התשתיות יהיו תחת מנהל אחד ולא מחולקות בין המגזר העסקי לקהילתי.

בנוסף הוחלט לנסות למשך חצי שנה (עם בקרה לאחר 3 חודשים), מודל הפעלת הבניין בשילוב שלי כמנהל הקהילה, מנהל העבודה\מוחמד ומנהלת המשרד\יעל זך, כך שהשירות ימשיך להיות כפי שהיה תוך מענה לכלל האספקטים הנדרשים, ללא פונקציה של מנהל בניין.

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

צוות תרומות לחברה הישראלית - בקשות לתרומות לחברה הישראלית הוא נושא שתמיד היה ותמיד יהיה קיים אצלנו. עמותות שונות וגם חברי משק פונים לא פעם לקיבוץ יגור בבקשה לתרומה כספית/ מזון/ שימוש במועדון ועוד. לכן החלטנו בהנהלת קהילה להקים "צוות תרומות" המורכב מחברי הנהלת הקהילה: עמיחי בשן - מרכז הצוות, קרן אוחנה ושחר פוגל שיהוו כתובת לבקשות וינהלו את מתן התרומות. הוחלט להגדיר תקציב שנתי לתרומות על סך 30,000 ₪. בכך תהיה כתובת אחת שתנהל את נושא התרומות ואת התקציב המוגדר לכך. בהצלחה לצוות.

דף הפייסבוק של קיבוץ יגור - בעבר הוחלט בהנהלה שלא לפתוח קבוצת פייסבוק מסיבות שונות. בדיון מחודש שהתקיים, הוחלט בכל זאת על פתיחת דף פייסבוק ממסדי של הקיבוץ לצורך פרסומים. לדף יוכלו להצטרף חברים, תושבים ובני ובנות יגור לדורותיהם.

הצעות לשם - מאחר וקיים דף פייסבוק פרטי שנקרא "קיבוץ יגור" וקבוצת פייסבוק פרטית שנקראת "חצר יגור" נדרש שם חדש לדף הפייסבוק. אני מזמין את מי שרוצה להציע שם לדף הרשמי, לשלוח מייל לכתובת daf@yagur.org.il או ללחוץ על הקישור ולהציע שם לדף עד ליום רביעי הבא - 10.04.24 ב-12:00, ובדף מידע הבא, יפורסם קישור להצבעה על השמות שהוצעו. השם שיקבל את מירב הקולות ייבחר כשם לדף הפייסבוק של יגור. **קישור להצעת שמות לדף -**

<https://forms.gle/fmPVwUW7orBz9F659>

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

החלטה על מתווה תהליך לעדכון חוברת השינוי - בשבוע שעבר התקיים דיון בוועד ההנהלה שבו נקבע מתווה תהליכי לעדכון החוברת, צוותי העבודה ועקרונות מנחים. יתקיים בקרוב שיתוף ציבור להערות והתייחסויות (בהמשך דף המידע פירוט אודות המתווה).

העברת מבנה המקלחות הישנות + בית תחביב לנדל"ן - כיום קיימת חלוקה של מבנים בין הקהילה לנדל"ן, כאשר לקהילה יש את מבני הציבור והדירות המשרתים אותה ולנדל"ן יש את המבנים שמשמשים כמקורות הכנסה לקהילה וגם נותנים שירות לחבר (השכרת משרדים \מחסנים וכו'). במסגרת הסדר שאנו עושים בנושא, עלה שבית תחביב ומבנה המקלחות הישן (לטובת הדור הצעיר שאולי לא מכיר מדובר במבנה שבין המכבסה לבניין גל שטנגל) הינם מבנים ללא אחראי כיום ולכן הם יועברו לנדל"ן. המטרה שלכל מבנה בקיבוץ יהיה אחראי מוגדר מאחד המגזרים והוא יהיה אחראי על תחזוקת המבנה והרשאת השימוש בהתאם להחלטות שהתקבלו בעבר ויתקבלו בעתיד.

בחינת מחסומים לאזור כביש השלום - בישיבה שהתקיימה בנושא בטיחות, באזור כביש השלום (מבית אחוה לשכונת הבלוקונים), עלה כי קיימות סכנות בטיחות רבות בשל עומס תחבורה. הוצע לחסום במחסומים את כביש השלום לרכבים ולאפשר תנועת רכבים לדיירי השכונות בלבד (למעט גולפיות\ קולנועיות), המטרה לגרום לעובדים, שוכרים ומי שלא גר באזור לחנות בחניות (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 04/04/2024 כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

המרכזיות או להימנע מלהגיע עם רכבים ובכך להפחית את עומסי התחבורה בקטע כביש זה. הסוגייה נדונה בעבר בוועדת תכנון וכעת ביקשתי דיון מחודש. לשמחתנו עד היום אף אחד לא נהרג מהסכנה התחבורתית, אבל אם לא נעשה ככל שביכולתנו למנוע זאת, אסון עלול לקרות. במקביל ישנה תוכנית (שתגיע להנהלה) לגדר את כל אזור בתי הילדים מכיוון כביש השלום ולאפשר לילדים לצאת לכיוון ההפוך מכביש השלום באופן חופשי אשר לא יהווה סיכון עבורם.

פגישה עם דור העתיד - ביום שישי האחרון הזמנתי את צעירות וצעירי הקיבוץ

למפגש הכרות והשמעת הנושאים הבווערים בסדר יומם. יחד איתי גם נכחו בפגישה תלמה זלינגר, אודי קינן ורמי. לפגישה הגיעו כ - 20 צעירים וצעירות אשר

העלו נושאים כגון: קליטה לחברות, תחזוקת הדירות, מצאי דירות לבנים בעתיד ועוד. היתה שיחה חשובה ויהיו עוד. תודה לכל מי שהגיע, שמחתי מאוד להכיר. אשמח לפגוש עוד חבר'ה פנים אל פנים במפגשים הבאים.

שבת שלום,

רמי.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

משולחנה של מנהלת משאבי אנוש

חברים יקרים,

- החל מתאריך ה- 01.04.2024 שכן המינימום במשק עלה ויעמוד על סך של: 5,880 ₪ לחודש, ו- 32.31 ₪ לשעה. התעריף יתעדכן בשכר חברים לחודש אפריל 2024 לפי הצורך.

- השבוע צוין יום המודעות הבינלאומי לאוטיזם. חברים המעוניינים לדעת מה הזכויות והקלות המגיעות למשפחות עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים מוזמנים לפנות אליי בכל שעה, אשמח לסייע.

- מכרז שיצא השבוע: רכז/ת צעירים. קו"ח יש להגיש למחלקת משאבי אנוש עד לתאריך ה- 18.04.2024.

הגדרת תפקיד - רכז צעירים:

מבוא: לאחר שינוי אורחות החיים ותחושה שתחום הצעירים לא מקבל תשומת לב ראויה ומתוך רצון לעודד ולפתח את תחום הצעירים בקיבוץ, להוביל את הצעירים והצעירות להיות שותפים, לקחת חלק ולהשתלב בהובלת תהליכים קהילתיים בקיבוץ וליצור כר פורה ליצירת חיי תרבות צעירה תוך חיזוק תחושת השייכות וגאווה היחידה, נדרש ממלא תפקיד לריכוז תחום הצעירים (18-30).

תכולת תפקיד:

- עידוד וקידום מעורבות הצעירים בקיבוץ, למשל: באמצעות שילובם בוועדות וכממלאי תפקידים.
- ליווי הצעירים בתחומי הדיור, העבודה, הלימודים, תרומה לקהילה ועוד.
(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

- תיווך בין הצעירים לגורמים שונים בקיבוץ, בעת הצורך, בכל נושא ובעיה.
 - בניית שיתופי פעולה מול ממלאי תפקידים וגופים שונים בקיבוץ - הנהלת הקיבוץ, ועדת תרבות, מנהל.ת. חינוך, מנהל.ת. מש"א ועוד.
 - עבודה בשקיפות ובשיתוף עם הצעירים בתהליכים המתרחשים בקהילה, תוך שמירה על קשר אישי ורציף.
 - ייצוג הצעירים בהנהלות הקיבוץ השונות, בכל דיון שקשור לתחום הצעירים.
 - הובלת תהליך קהילתי שנותן מענה לצרכי הצעירים מול ממלאי תפקידים וגופים שונים בקיבוץ (הלהלת הקיבוץ, ועדת קליטה, ועדת תרבות, מנהל.ת. חינוך, מנהל.ת. מש"א ועוד).
 - עבודה שוטפת אל מול מרכז צעירים "ציפורה" במועצה.
 - כל צורך אחר שעולה בהקשר הצרכים של הצעירים.
- דרישות תפקיד :**
- יכולות מנהיגותיות - יכולת הובלה והנעת אחרים.
 - רצון להיות מעורב/ת ופעיל/ה בקהילה.
 - מיומנויות בין אישיות גבוהות.

שכר - גמול תפקיד.

כפיפות - מנהל קהילה.

בחירה - הנהלת קהילה.

קדנציה - 4 שנים.

סופ"ש נעים, גל.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

יציאה לחופש - פועלי הבניין

ביום שלישי הקרוב ה - 9.4.24 יצאו פועלי הבניין לחופשת חג העיד אל פיטר.
לכן רק קריאות דחופות יטופלו.
העובדים יחזרו לעבודה ביום ראשון ה14.4.24.
מבקשת להיעזר בסבלנות, תודה על ההבנה.
וכמובן שמאחלים לצוות שלנו חג שמח!

שבת שלום,

יעל זך - משרד בניין ותשתיות.

עדכון מחיר נסיעה ברכבי יגור

בעקבות המשך עליית מחירי הדלק בארץ, אנו נאלצים לעדכן את עלות הנסיעה
ברכבי יגור ב - 5 אגורות לק"מ. החל מה - 1.4.24, המחיר יתעדכן ויעמוד על סך:
- 1.4 ש"ח לק"מ לרכב קטן (היה 1.35 ש"ח לפני העדכון).
- 2 ש"ח לק"מ לרכב גדול (היה 1.95 ש"ח לפני העדכון).
עלות שעת שימוש ללא שינוי (3 ש"ח לק"מ).

שבת שלום,

עודד קוטליאר - משרד רכב.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

הרשמה לליל הסדר ולמקהלה

נפתחה ההרשמה לפוסחים בליל הסדר בחדר האוכל יום ב' 22.4.24

ליל הסדר בניצוחו של גיל בר הדס-מוזיקאי,
מלחין ומעבד מוזיקלי שכבר עובד
במרץ על הכנת הערב.

בתאי הדואר תמצאו את דפי הרישום.
נא למלא בצורה ברורה ולהכניס לתיבות היעודיות
לכך בכניסה לחדר האוכל.
ההרשמה עד ה 15.4.24 (כולל)

לבירורים ושאלות נוספות ניתן לפנות ל:

רבקל'ה קוטליאר – 054-3098227

יוליה איריס – 054-6463633

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

הרשמה למקהלת החג

החלה הרשמה למקהלת סדר פסח. מוזמנים להירשם כל מי שמתכנן השנה לעשות סדר ביגור ורוצה לקחת חלק במקהלה.

ההרשמה למקהלת הילדים (החל מכיתה א' ומעלה) אצל עינב רוזיאו בווטצאפ.

עינב נייד: 052 - 391 - 6901

הרשמה למקהלת המבוגרים אצל רבקה קוטליאר ויוליה איריס בווטצאפ.

רבקה קוטליאר נייד: 054 - 309 - 8277 / יוליה איריס נייד: 054 - 646 - 3633

מוזמנים לשיר במקהלה וללמוד את שירי הפסח המסורתיים של קיבוצנו עם המנצח גיל בר הדס.

בואו נעשה לנו חג 🌿🙏 עינב וצוות החג.

סגירת פרויקט הום ביו-גז

לאחר כשנתיים של הרצה וניסיונות, פרויקט "ההום ביוגז" (מחזור הפסולת האורגנית) שהיה ביוזמתם והובלתם של עמיחי בשן וערן לרנר הגיע לסיומו. בשלב זה החברה החליטה לשנות את הכיוון והדרך בה הם ימשיכו. בשבועיים הקרובים החברה תפרק את המתקן. שמחים שהיתה לנו ההזדמנות לקחת חלק בניסוי.

בברכה, נבו גולדשטיין - מנהל ענף המזון היוצא.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

פרויקט שיוך דירות

ביום רביעי האחרון ערכנו יום חתימות ראשון על הסכמי סימון הדירות. החתימה על ההסכם מעוררת אצל חברות וחברים רבים שאלות רבות וחששות. אני ממליץ לכל מי שרוצה לשאול ולהבין את מהות ההסכם ומה המשמעות לכל משפחה באופן אישי מוזמן לדבר אתי. ניתן לכתוב לי למייל adarof@gmail.com, ניתן לכתוב לי לווטצאפ 052-374-4981 אולתאם פגישה. תאום הפגישה יעשה על ידי איריס חי במזכירות במספר 8100.

אני חוזר ומזמין אותכם ליצור קשר ולדבר אתי.
סבב החתימות הבא יהיה אחרי פסח.

שבת שקטה ומבורכת,
עופר אדר - פרויקטור שיוך.

הצעה לנוהל תפעול ענף הבניין/ אפריל 2024

(נספח לפרוטוקול הנהלת קהילה 09.24)

- ייעוד הענף:** להוות ענף שירות מקצועי, ביצועי לתחזוקה שוטפת ושיפוצים של בתי חברים, ענף הדירות, מבני ציבור, ענפים שונים בקיבוץ, כבישים ומדרכות.
- העברת משק החום והחשמליה לאח"ג, ע"מ שכל התשתיות יהיו תחת מנהל והנהלה אחת (מי מיגור\ מים \ביוב וניקוז) אורות יגור ותקשורת.

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

אופן תפעול הבניין:

אחריות מנהל קהילה:

- א. חתימה על חשבוניות.
- ב. פיקוח תקציבי (ניהול תקציבי ובקרה באחריות מנהלת משרד).
- ג. גיבוש מדיניות והעלאה לאישור הנהלת קהילה, (ככל שיש פערים).
- ד. הצעות מחיר מעל 20,000 ₪.

אחריות מנהל עבודה:

- א. חלוקת משימות לעובדים + פיקוח ובקרה על העובדים.
- ב. קבלנים - הצעות מחיר עד 20,000 ש"ח (ביחד עם מנהלת משרד) + פיקוח על עבודת הקבלנים.
- ג. הצפת צרכים לחומרים וציוד - למנהלת המשרד. (כרגע המדיניות הינה של צמצום מלאי).
- ד. קבלת הפניות ממנהלת המשרד והצעות מחיר (חברים פרטי\ ענפים).
- ה. עזרה לצוות כשצריך.
- ו. מחסן - הנפקת ציוד (מפתח ליעל זך ובאסם).

אחריות מנהלת משרד:

- א. ניהול ובקרה תקציבית.
- ב. קבלת פניות מחברים\ ענפים.
- ג. הזמנת חומרים ע"פ העלאת צרכים ממנהל העבודה.
- ד. ניהול חיובים על העבודה שנעשתה.
- ה. הכנסת חשבוניות למערכת ה"פרויורטי" - מערכת ניבול חשבונות.
(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

1. מתן הצעות מחיר לחברים/ ענפים ווידוא/ אישור ההצעה שהוצעה.
2. ניהול ופיקוח של רישום העבודה.
3. רכישת מוצרים כולבול מרכולית.
4. קבלנים - הצעות מחיר עד 20,000 ש"ח (ביחד עם מנהל העבודה).

אחריות משותפת (מנהל קהילה, מנהל עבודה, מנהלת משרד):

- א. שיחות משוב ותכנון כ"א.
 - ב. הצעות מחיר מעל 50,000 ש"ח.
 - ג. הסכמים/ חוזים עם קבלנים.
- ככל שיוחלט על נוהל רכש, הנוהל יוכפף לענף הבניין.

מתווה עדכון החוברת לקראת שיתוף ציבור

(נספח לפרוטוקול הנהלת קהילה 09.24)

שליבים	תאור השלב	גורם מכין	גורם מאשר	הערה	לוח"ז	הערות
א	אישור המתווה	צוות היגוי	ועד הנהלה		מרץ	
ב	החלטה על אילו נושאים יעמדו לעדכון	צוות היגוי	ועד הנהלה		מרץ	
ג	החלטה אילו צוותים (כולל מרכז) צריכים לקום בהתאם לנושאים שנבחרו + תהליך הבחירה	צוות היגוי	ועד הנהלה		מרץ	אישור עקרונות
ד	תהליך בחירת הצוותים			בהתאם להחלטות שנתקבלו	אפריל	שיתוף ציבור למתווה ולצוותים
ה	גיבוש טיוטות העדכון	צוותי המשנה			אפריל - מאי	
ו	אישור ועד הנהלה את הטיוטות השונות וגיבוש המלצות לאסיפה	צוותי משנה	ועד הנהלה		יוני - יולי	
ז	אסיפה 1 - מתן הסתייגויות	ועד הנהלה	ועד הנהלה	קביעת כללים ברורים להסתייגויות	ספטמבר	
ח	דיונים בוועד על ההסתייגויות	ועד הנהלה	ועד הנהלה	אפשרות לצרף את צוותי המשנה כמשקיפים	ספטמבר	
ט	אסיפה 2 - קבלת החלטות - נוהל הסתייגויות	ועד הנהלה	אסיפה	קבלת החלטות	ספטמבר	דד ליין ע"מ שניתן יהיה להכין את תקציב 2025

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

פרוטוקול ישיבת הנהלת קהילה מס' 9-2024

מועד: 2.4.24 17:00 - 20:00.

מקום: חדר ישיבות.

מספר חברי הנהלת קהילה: 9.

נוכחים (ע"פ הא' - ב'):

בקר יוסי (מ"מ גזבר), בשן עמיחי, פוגל שחר, פלג רמי (מנהל קהילה), קוטליאר אהוד (מרכז חינוך), קינן אודי (יו"ר קיבוץ)\מוזמן קבוע, שמשון גל (מנהלת מש"א).
בזום: אוחנה קרן.

חסרים: גולדשטיין נבו, שריג איל (מרכז בריאות).

סדר היום:

- 1) אישור סדר היום.
- 2) כללי התנהלות הנהלת קהילה - זום היברידי (פרונטלי + זום משולב).
- 3) אישור פרוטוקול.
- 4) עדכונים.
- 5) שאלות.
- 6) אישור הגדרת תפקיד (נספח ב') - רכז צעירים:
- 7) אישור שינוי מבנה ארגוני וקביעת אופן תפעול הבניין (נספח ג').
- 8) הצעה לדף פייסבוק ממסדי לצורך פרסומים רשמיים (לא קבוצת פייסבוק).
- 9) אישור עקרוני לתקציב תרומות וצוות שינהל זאת.
- 10) אישור להצעת נוהל ערעורים.

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

דיונים והחלטות:

(1) אישור סדר היום.

החלטה: לאשר את סדר היום.

בעד: פה אחד.

(2) כללי התנהלות הנהלת קהילה - זום היברידי (פרונטלי + זום משולב).

לאור בקשה להשתתפות בזום של חברת הנהלה בשל מחלה ומאחר והסוגייה לא

נקבעה במסגרת כללי ההתנהלות של ההנהלה, הוחלט לקיים דיון.

היתרון של זום היברידי הינו האפשרות של מי שלא יכול להשתתף בישיבה, להיות

מעורב בישיבה ובקבלת ההחלטות. יחד עם זאת יש לזום היברידי מס' חסרונות

(הפחתה ביעילות הישיבה, אם אין הגבלה אז הרבה חברי הנהלה יכולים לבחור

בדרך זו ואז היעילות נפגעת עוד יותר, פוטנציאל לקשיים טכניים ואז בקשה לקיום

דיון חוזר /קשב ניהולי בהתעסקות הטכנית).

החלטה: לאפשר זום היברידי במקרה של מחלה ולחבר הנהלה אחד, במידה ויהיו

יותר, תישקל ביטול הישיבה או זום מלא.

בעד - 6 נגד - 1 נמנע - 1.

(3) אישור פרוטוקול.

החלטה: הוחלט לאשר את פרוטוקול 8-2024.

בעד: פה אחד.

(4) עדכונים רמי:

א. החלטה על מתווה תהליך חוברת השינוי (נספח א') - התקיים דיון בוועד

ההנהלה שבו נקבע מתווה תהליכי לעדכון החוברת, צוותי העבודה ועקרונות

מנחים. יתקיים בקרוב שיתוף ציבור. (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

ב. העברת המקלחות + בית תחביב לנדל"ן.

כיום קיימת חלוקה של מבנים בין הקהילה לנדל"ן, כאשר לקהילה יש את מבני הציבור והדירות המשרתים אותה ולנדל"ן יש את המבנים שמשמשים כמקורות הכנסה לקהילה. במסגרת סדר שעושים בנושא עלה שבית תחביב ומבנה המקלחות הינם מבנים ללא אחראי כיום והם יועברו לנדל"ן. המטרה שלכל מבנה בקיבוץ יהיה אחראי מכל הבחינות, כולל הרשאה לשימוש במבנה בצורה פורמלית עם הסכם ותשלום.

ג. בחינת מחסומים לאזור כביש השלום.

בישיבה שהתקיימה בנושא בטיחות הוצע לחסום במחסומים את כביש השלום לדיירי השכונות בלבד (למעט גולפיות/קולנועיות), המטרה לגרום לעובדים ושוכרים לחנות בחניות המרכזיות ובכך להפחית את עומסי התחבורה בקטע הכביש הזה, הסוגייה נדונה בעבר בוועדת תכנון וכעת רמי ביקש דיון מחודש.

ד. סוגיית חיבור גז לשכונת הבלוקונים והבריכה.

כאשר שכונת הבריכה והבלוקונים תוכננה, תוכנן ע"י ישראל וולק ואושר בתוכניות אספקת גז ע"י הטמנת חוות גז ליד הבריכה ואספקת גז מהחווה הזו לשתי השכונות, כאשר דרור יובל החליף את ישראל, דרור ביקש לשנות את התוכנית ולהטמין צובר בדשא שליד "יד למגינים", להעביר את הצינור דרך הכביש והתשתיות של שכ' הבלוקונים ובכך לקצר את אורך הצינור מהבריכה וגם לספק גז מצובר זה לשכונה נוספת סמוכה, שהצובר שלה בן מספר שנים ולא ברור כמה תוקף יש לו. לשכונת הבריכה לספק גז מהצובר שתוכנת ליד הבריכה. מאחר ול2 התוכניות יש משמעויות תכנוניות, הסוגייה תובא לוועדת תכנון. (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

ה. עדכון על מכרזים.

גל עדכנה על הסטטוס של המכרזים: מנהל עסקי, אחראי דירות, מנהל ענף מזון.

ו. שיחה עם הצעירים.

ביום שישי התקיימה פגישה של כ- 20 צעירים עם תלמה, אודי ורמי. בפגישה עלו

נושאים כגון קליטה לחברות, תחזוקת הבתים, מצאי דירות לבנים בעתיד ועוד,

היתה שיחה חשובה והיו עוד.

ז. התחלת עבודות במחסן תאים.

העבודות במחסן תאים יחלו, להסבתו למתחם we work.

(5) שאלות: אין.

(6) אישור הגדרת תפקיד (נספח ב') - רכז צעירים:

החלטה: לאשר את הגדרת התפקיד של רכז צעירים.

בעד: פה אחד.

(7) אישור שינוי מבנה ארגוני וקביעת אופן תפעול הבניין (נספח ג'): עם סיומו של אבי

את תפקיד מנהל הבניין, מוצע מודל התנהלות לענף הבניין, כאשר החשמליה

ומשק החום יועברו למגזר העסקי מתוך מטרה שכלל התשתיות של הקיבוץ יהיו

במגזר העסקי תחת מנהל אחד ובמקביל ההתנהלות של הבניין תהיה בחלוקת

תפקידים בין מנהל הקהילה, מנהל העבודה ומנהלת משרד הבניין.

בדיון שהתקיים עלו ההתייחסויות הבאות:

• לאור הצמצום בהווה ובעתיד של השימוש בבניין (כיום שכונות ופרוייקטים גדולים

נבנים ע"י פרוייקטורים ומנהלת בניה), לא בהכרח יש צורך בפונקציה של מנהל

הבניין, המודל המוצע נותן מענה לכלל הצרכים.

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

- הבקרה והפיקוח התקציבי בעבר היו טובים, וחריגה יכולה להתאפשר אם ההנהלה הבכירה מאפשרת זאת.
 - ישנה מערכת של איזונים ובקורות בתחום של רכישת החומרים\ המכרזים והמחסן.
 - יש שאלה האם המבנה המוצע הינו על בסיס פרסונאלי (מנהל עבודה ומנהלת משרד מנוסים ומקצועיים) או על מבנה ארגוני נכון עקרונית.
 - הענף חווה בעבר זעזועים ויש חשש מחזרה על כך.
- החלטה: הוחלט לעבוד ע"פ המבנה הארגוני המוצע ולבחון זאת בעוד 6 חודשים (עם נקודת בקרה לאחר 3 חודשים).
- בעד: 5 נגד: 2 נמנעים: 0

8) אישור עקרוני לתקציב תרומות וצוות שינהל זאת:

רקע: כיום (וכנראה גם בעבר), היו בקשות מעמותות, גורמים פרטיים, חברי יגור ועוד לבקשת תרומות מקיבוץ יגור עבור החברה הישראלית, מתוך רצון להמשיך ולתרום לחברה הישראלית, אך בתקציב מוגדר ועל ידי צוות מוגדר, הסוגייה עולה לדיון.

החלטה: צוות בן 3 נציגי ציבור מהנהלת הקהילה (עמיחי בשן – מרכז, אוחנה קרן ושחר פוגל) יהיו אחראים על תקציב תרומות של הקיבוץ ע"ס 30,000 ₪ לשנת 2024, הצוות ייתן דו"ח רבעוני על מימוש התקציב.

בעד: פה אחד.

9) הצעה לדף פייסבוק ממסדי לצורך פרסומים רשמיים (לא קבוצת פייסבוק).

בהמשך לדיונים שהתקיימו בעבר בנושא ומתוך התנגדות להקמת קבוצת פייסבוק, עלתה הצעה לפתיחת דף פייסבוק ממסדי של הקיבוץ לצורכי פרסום (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

של הקיבוץ לחברי הקיבוץ, תושביו ובני ובנות יגור שגרים מחוץ ליגור.
החלטה: הוחלט להקים דף פייסבוק של הקיבוץ לצורך פרסום.
בעד: פה אחד.

(10) אישור להצעת נוהל ערעורים.

בתקנון נקבע שחבר יכול לערער על החלטות, נדרש לקבוע נוהל לערעורים ע"מ שתהיה מסגרת ברורה לערעורים, הוצע לאפשר לחבר לערער 14 ימי עבודה מפרסום ההחלטה וכן שהערעור יוגש בכתב למזכירות הטכנית (עם קבלת אישור על קבלת הערעור) עם הסבר על מהות הערעור.
מפאת חוסר בקוורום - לא נתקבלה החלטה.

רשם - רמי פלג,

מנהל קהילה קיבוץ יגור.

פרוטוקול הנהלת אחיג מס' 02.2024

תאריך הישיבה: 04.04.2024

מספר חברי הוועד: 7.

שמות חברי הוועד המשתתפים בישיבה: נוקי נויפלד, יוליה ורדי, עמית גרודמן, מירב גרשמן, ערן האס, ניר יובל, דגן שוחר.

חסרים:

שמות משתתפים קבועים: רמי פלג מנהל קהילה, אודי קינן יו"ר יגור, גל שמשון מנהלת מש"א, יוסי בקר ממלא מקום גזבר, גילי איל וינקלר מזכירת יו"ר עסקים.

שמות משתתפים קבועים שנעדרו:

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

מוזמנים נוספים:

ברק דון יועץ חשמל ואנרגיה, צביקה ישורון מנכל אורות יגור, מגיד חסון מנהל החשמליה, עודד עוז מנהל חממות עלים, רני טנא משרד כלכלי, עידו זמיר אחראי גידולים וריסוסים גדש יגור.

מוזמנים נוספים שנעדרו:

הישיבה נפתחה בשעה: 07:30

סדר יום של הישיבה:

פרוטוקול קודם מס' 01.24 מיום 22.01.24 אושר באופן מקוון

1. אישור מורשים לחשבוניות ישראל.
2. תכנית אנרגטית קיבוץ יגור. מוזמנים: ברק דון יועץ חשמל ואנרגיה, צביקה ישורון מנכל אורות יגור, מגיד חסון מנהל חשמליה. (מצורף)
3. פיתוח חממות עלים. מזומן עודד עוז מנהל חממות עלים, רני טנא משרד כלכלי. (מצורף)
4. קניית מרסס לגדש. מוזמן עידו זמיר. (מצורף)
5. עדכונים שוטפים.

החלטות:

1. אישור מורשים לחשבוניות ישראל.
תמצית הדיון: מדינת ישראל החליטה על שינוי חתימות בתאגידים בחשבוניות מס ועל כן, לאור השינוי אנו זקוקים לשני בעלי זכות חתימה. השמות המוצעים: אלי שמשי אגמון ויוסי בקר.

החלטה: לאשר את אלי שמשי אגמון ויוסי בקר לבעלי זכות חתימה באגודה.

בעד: 7 נגד: 0 נמנעים: 0

הוטל לביצוע על: יוסי בקר. (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

2. תכנית אנרגטית קיבוץ יגור. מוזמנים: ברק דון יועץ חשמל ואנרגיה, צביקה ישורון מנכל אורות יגור, מגיד מנהל חשמליה. (מצורף)

תמצית הדין: לאחר שהובאה כל התכנית האנרגטית של יגור להצגה בוועד ההנהלה, התבקש הצוות על ידי הוועד להביא את עלויות תכנית הסעיף הנבחר – "אגירת אנרגיה" (בטריות בבור תחמיץ הישן). הוצגה תכנית אנרגטית לקיבוץ יגור שמורכבת מארבע סעיפים: טווח קצר, טווח בינוני, 2 סעיפי טווח ארוך. החלטה: יועץ האנרגיה ברק דון יחד עם צביקה ישורון מנכל אורות יגור ונוקי יגישו הצעה תקציבית לסעיף הנבחר: אגירת אנרגיה. לאחר מכן יש להתכנס שוב ולקבל שתי החלטות:

- האם נכנסים למיזם כן או לא.

- האם יגור מבצעת את הפרויקט באופן עצמאי או עם שותף חיצוני.

בעד: 7 נגד: 0 נמנעים: 0.

הוטל לביצוע על: נוקי, צביקה ישורון.

3. פיתוח חממות עלים. מזומן עודד עוז מנהל חממות, רני טנא משרד כלכלי.

(מצורף)

תמצית הדין: ניתנה סקירה על ידי עודד עוז על שוק העלים בישראל ומיקומה של יגור כמשווקת בענף. יגור כיום משווקת ל 4 סופרמרקטים - שופרסל, קארפור, יוחננוף וסטופמרקט וכן ללקוחות פרטיים כגון חברות קייטרינג, מסעדות, מכולות קטנות וכו'. כיום אנו נמצאים במחסור של כ - 90 אלף חורים ליצור כנגד ביקושים ולכן נוצר צורך דחוף להשמיש את החממה הנמצאת ממש ליד החממות הפעילות (המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 04/04/2024 כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

(בדרך אל המשתלה). עלות השמשת החממה לגידולים הידרופוניים היא כ - 1 מיליון ₪.

החלטה: לאור הגידול בביקוש לתוצרת יגור ואי היכולת להסתמך על ספקים חיצוניים הוחלט לצאת לביצוע.

בעד: 7 נגד: 0 נמנעים: 0

הוטל לביצוע על: עודד עוז, נוקי נויפלד.

4. מרסס לגדש. מוזמן עידו זמיר. (מצורף)

תמצית הדיון: המרסס הקיים קיום בגדש מסיים 15 שנות פעילות של ריסוס השדות. מערכות המרסס כבר אינן ברות תיקון. עלות השימוש השנתית בקבלנים ומטוסי ריסוס גבוהות מאוד עד כדי כמחצית ממחיר מרסס חדש שעלותו כ - 960 אש"ח. לטובת קניית מרסס חדש משרד החקלאות משתתף במימון ב - 250 אש"ח. מחיר מכירת המרסס הישן הוא כ - 70 אש"ח. סכום ההשקעה שיוטל על יח"ס הוא כ - 640 אש"ח. המרסס מתוכנן לתחילת עבודה בשדות יגור במרץ 2025.

החלטה: להמליץ להנהלת יחס לאשר את קניית המרסס.

בעד: 7 נגד: 0 נמנעים: 0

הוטל לביצוע על: עמית גרודמן, נוקי.

(המשך בעמוד הבא...)

דף מידע וקשר



גיליון מס' 08-2024 ◇ 04/04/2024 ◇ כ"ה באדר ב' ה'תשפ"ד

5. עדכונים שוטפים.

תמצית הדין:

- משתלה. סוגרת רבעון ראשון במאות אש"ח מעל תכנית. אנו לפני חג האביב (חג המשתלות והגינות) וצוות המשתלה בשיאן של ההכנות לקראת הגעת הסחורה והקונים לקראת החג. שאפו לצוות ולאתי קולט מנהלת המשתלה.
 - רפת. בימים אלו מסתיימת העבודה על הקמת הסככה החדשה. בעוד 10 ימים נאכלס את הסככה. מחיר המטרה של החלב התעדכן ועלה ב - 5 אגורות לליטר ואנו צופים לשנה עם תוצאות עסקיות טובות מאוד.
 - באלגן. הסתיימה החפיפה והעברת המקל של אורי זמיר לנבו גולדשטיין. נבו והצוות כבר עסוקים בעשייה ובהתחדשות. לאחר כמה חודשי מלחמה בהם התנועה בפארק דשדשה, ניתן לראות בימים אלו אוטובוסים רבים חונים מחוץ לפארק, מה שמסמן את התאוששות הפארק והחזרה לשגרה מבורכת.
 - עדכון גנרטורים. תזכורת לימים בהם אנו נמצאים:
- * כל שבועיים נעשית בדיקת הפעלה לכלל הגנרטורים המבוצעת על ידי סער גרעין.
* בנוסף בהוראת השעה - מיכל הסולר של יגור (הנמצא בחוות הגדש) מלא ומוכן לכל תרחיש.

החלטה: אין החלטה, ניתן עדכון.

בעד:- נגד:- נמנעים:-

הוטל לביצוע על:

רשם את הפרוטוקול נוקי נויפלד, יו"ר אחיג.

עד כאן להפעם...

סופ"ש שקט ובטוח לכולם!

רמי, אודי, נוקי וגל.