

מנהל.ת ענף בריאות ורווחה

עיקרי התפקיד:

- אחריות וניהול של מערך הבריאות והרווחה. (מרפאה, מרפאת שיניים, אגרטל, תרבות גמלאים, הגיל השלישי, עו"ס).
- אחריות לטיפול בחברים עם צרכים מיוחדים.
- קשר עם גורמי חוץ רלוונטיים, רופאת משפחה, עו"ס של היישוב, וגורמי רווחה נוספים.
- אחריות פיתוח תוכניות עבודה שנתיות בתחום הבריאות והרווחה ותכנית השקעות.
- ניהול תקציב הבריאות והרווחה, אחריות על רשתות ביטחון.
- אחראי ליישום נהלי עבודה בגופים השונים תחת הבריאות והרווחה.
- סיוע במיצוי זכויות לחברים הן נהלים פנימיים והן מול רשויות המדינה.
- אחראי לפיתוח והכשרת הצוות בתחום הבריאות והרווחה.
- ייצוג הקיבוץ בוועדות ובפורומים מקצועיים.
- ייזום פעילויות לקידום בריאות בקרב חברי הקיבוץ.
- קשר עם חברים ומתן מענה לפניות כולל ביקורי בית, ביקורים בבתי חולים וכד'

מיומנויות וכישורים:

- השכלה על תיכונית רלבטית – יתרון.
- יכולת ניהול הובלה ויוזמה אישית.
- ניסיון ניהולי – יתרון.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- כישורי תקשורת בין-אישית מצוינים.
- יכולת ניהול משברים.
- רגישות חברתית ויכולת הכלה.

ועדות/פורומים במסגרת התפקיד:

הנהלת בריאות ורווחה (ריכוז הוועדה), צוותי עבודה פנימיים, הנהלת קהילה.

היקף משרה: מלאה – גלובלי

כפיפות: מנהל קהילה.

קדנציה: 4 שנים.

גוף ממליץ: הנהלת קהילה.

גוף בוחר: אסיפת חברים – קלפי

הערה – מתוכנן שינוי בהגדרת תפקיד של צרכים מיוחדים (בנים) ובמידה ויהיה שינוי, מנהל.ת בריאות ורווחה יהיה אחראי על הוועדה.