



קיבוץ יגור 30065 טל: 04-9848100 פקס: 04-9848360 30065 **KIBBUTZ YAGUR**

הגדרת תפקיד : וועדת אסיפה וקלפי
החלטת אסיפה – יולי 2025

כללי:

תפקיד הוועדה הינו להכין את סדר היום לאסיפה הכללית בהתאם לתקנון הקיבוץ, ניהול האסיפה, ניהול תהליך הקלפי, פרסום התוצאות וכתובת הפרוטוקול בהתאם לתקנון הקיבוץ ותקנות האגודות השיתופיות.

תחומי אחריות:

- הכנת סדר היום בהתאם להחלטת ועד ההנהלה.
- ניהול אסיפת הקיבוץ ע"י חבר מתוך וועדת אסיפה ו/או חברים אחרים שנבחרו לתפקיד זה ע"י האסיפה.
- ניהול הקלפי של הקיבוץ בהתאם לנוהל (נכון להיום, נוהל הצבעה בקלפי על החלטות אסיפה מ 24.5.19 וככל שיתעדכן מעת לעת ע"י האסיפה) ופרסום התוצאות.
- כתיבת פרוטוקול האסיפה ותיוקו בהתאם להנחיות רשם האגודות.
- אחריות לשידור ישיר של האסיפה בערוצי יגור, הקלטת האסיפה, ושידורים חוזרים לחברים ברשתות הקשר השונות של הקיבוץ (פייסבוק יגור, אתר יגור) במהלך השבוע שלאחר האסיפה ו/או לקראת אסיפות נוספות באותו נושא.
- הכנת החומרים והמידע הרלוונטי לידוע ולעיון הציבור לפני האסיפה המתוכננת, בכל נושא שיובא לדיון ולידיעת הציבור, באמצעי המדיה המקובלים ולפחות 48 שעות לפני האסיפה.

הרכב הוועדה – 4 חברי וועדה:

יו"ר הוועדה (נציג ציבור)
יו"ר הקיבוץ ויו"ר ועד ההנהלה.
2 נציג ציבור.

* מנהל הקהילה לא יהיה חבר וועדה, אלא יוזמן קבוע.

כפיפות : אסיפה

קדנציה – נציג ציבור ויו"ר האסיפה - 4 שנים.

היקף משרה - יו"ר אסיפה – גמול תפקיד.

הגוף הבוחב:

יו"ר קיבוץ ומנהל קהילה מתוקף תפקידם.
2 נציג ציבור + יו"ר הוועדה ע"י האסיפה.