

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

תוכן עניינים:

1. מעט מנהל הקהילה.....2-4
2. מכתב לחברים העצמאים (יזמים).....5
3. פנסיונרים – הודעה על תהליך קיבוע זכויות.....6
4. הנחיות לחברים שמשפצים.....7
5. תזכורת קבועה – ימי פינוי אשפה.....8
6. מידע קבוע -חרום רפואי.....9

נספחים לדף מידע:

א. פרוטוקול וועדת פנסיה 2-2026.

ב. פרוטוקול ועד ההנהלה 7-2026 + נספח לפרוטוקול.

קישורים קבועים:

א. רשימת ממלאי תפקידים בקיבוץ:

https://docs.google.com/document/d/1Tug-6oh_uRCkJOcu-nHGtLNefROVUIHH/edit?usp=sharing&oid=100965785309598445395&rtppof=true&sd=true

ב. אתר יגור:

[/https://m.yagur.site](https://m.yagur.site)

ג. דורות – מועצה אזורית זבולון:

<https://www.dorotzvulun.org.il/objDoc.asp?PID=82321&OID=348795>

ד. מועצה אזורית זבולון:

[/https://www.zvulun.org.il](https://www.zvulun.org.il)

ה. שיוך דירות אבני דרד, עבר – הווה – עתיד:

<https://pagefactory.co.il/%d7%a9%d7%99%d7%95%d7%9a-%d7%99%d7%92%d7%95%d7%a8-%d7%a9%d7%9c%d7%91%d7%99%d7%9d/>

ו. תוכנית אסיפות טנטטיבית (רק הזמנה לאסיפה קובעת).

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbK3MDq3oKjOEttUG46jpgaXS_F3Cjqor6oW6u92mKw/edit?usp=sharing

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

מעט מנהל הקהילה

השלום והברכה,

1. **מצב בטחוני** – צרוף מקרים מעניין שהתקיפה באיראן התרחשה בפורים וייתכן שמסיבת פורים תיחגג בפסח... למהות עצמה, בלי קשר למצב הפוליטי (אני מאמין) השלטון האיראני השקיע משאבים רבים לפעול להשמדתנו ולזה אף ממשלה לא יכולה להיות אדישה. סוף המבצע/מלחמה/סבב אינו ברור, ואין ספק שלחיות בשגרת לחימה זה מאוד קשה מכל הבחינות ומבחינתנו המשימה לאפשר שגרת לחימה עם שאיפה לשגרה ככל שניתן במגבלות ההנחיות וניהול הסיכונים שאנו מחליטים עליו, אני רוצה לקוות שהאירוע יסתיים בקרוב ושיהיה לנו שקט לשנים רבות.

א. **צוות הצח"י** – הצוות הרחב שכולל את ממלאי התפקידים הרלבנטיים לשגרת החיים (מנהלים, מזון, חינוך, רב"ש, בניין, תרבות, בריאות ורווחה ועוד) נפגשים בזום ומתייעצים לאחר ישיבת או הנחיות המועצה, כיצד להתנהל ביחס לתמונת המצב, כאשר השאיפה הינה לאפשר שגרה בטוחה ככל שניתן, ולאחר מכן נבו מדברר את ההחלטות שהתקבלו.

ב. **מערכת החינוך** – כאן המקום לשוב ולהודות ליו"ר החינוך יעל רשף ס"ט, לחן נועם מנהלת הגיל הרך ולמי שהתנדבו לקחת אחריות על החינוך החברתי עד שנמצא מנהל.ת, (נועם זיידל, בועז אוחנה, אוקה ומתנצל אם שכחתי עוד מישהו) על כך שמנסים ככל שניתן לאפשר הפוגות ולקיים את המערכות למרות האילוצים הרבים הקיימים ותחת הנחיות פיקוד העורף, זה לא מובן מאליו.

ג. **מקלטים** – המקלטים והממ"דים מהווים מן הסתם את המשאב הציבורי שמאפשר את המוגנות בעת אזעקה וגילי הוא אחראי לבקרה ותחזוקה שוטפת, להלן מס' דגשים:

* **ניקיון המקלטים** – האחריות לניקיון המקלטים הינה של מי שמשתמש במקלט; לכל מקלט יש אחראי ואנו מצפים שציבור המשתמשים ידאג עבור עצמו לניקיון המקלט.

* **כלבים במקלטים** – מצד אחד אנו מבינים שמשפחה שיש לה כלב, רואה את הכלב כבן משפחה וקשה לה לנטוש אותו בבית, מצד שני צריך להבין שיש אנשים עם אלרגיות לפרוות כלבים. כן מצופה שבעל הכלב ידאג לניקיון בשל לכלוך שנגרם בשל הכלב (כמו ניקיון שערות הכלב ממזרונים). רק התחשבות של אדם בחברו תאפשר שהות סבירה במקלט.

* **איוורור המקלטים** – בכל מקלט יש אפשרויות איוורור שונות, כל אחראי מקלט מתבקש לראות מהי הדרך הנכונה לאוורר את המקלט ובעת אזעקה לוודא שחלונות ודלתות ההדף סגורות.

ג. **דוברות צח"י** – בסיום סבב הלחימה הקודם, עשינו סקר וראינו שהדוברות של נבו גולדשטיין, זכתה למשובים חיוביים מאוד! לכן, חשוב לנו להמשיך בכך

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

ותודה רבה לנבו על התרומה הלא מובנת מאליה. יחד עם זאת אני מדגיש, למען הסר ספק, כי ההנחיות של פיקוד העורף הן הקובעות (כי לפעמים יש טעויות ואי הבנות).

2. **החלפת ממלאי תפקידים** – עם ההצבעות בקלפי, ממלאי תפקיד חדשים נכנסים

לתפקידיהם. אנו נמצא את הזמן והדרך להודות לאודי קינן היו"ר היוצא, על פועליו הרבים.

נכנסים לתפקיד :

א. יו"ר קיבוץ, שי גרוסמן (גשר הזיו) טל נייד - 0522476453

כתובת דוא"ל – yor@yagur.org.il , נוכח ביגור בימים א', ה' וג' בבוקר לסירוגין.

תיאום פגישות עם שי - גילי אייל וינקלר.

ב. מנהלת מש"א, ורד ברוקר (שער העמקים) טל' נייד – 0526102286

כתובת דוא"ל – hr@yagur.org.il , נוכחת בימים ב', ג', ה'.

תיאום פגישות עם ורד – רוחליה מלכין.

הנהלות יגור – עם בחירתם של נציגי הציבור לוועד ההנהלה ולהנהלת קהילה, מתחילות ההנהלות את עבודתן; ראשית בהיכרות עם המבנה הארגוני, תקנון יגור וקביעת סדרי עבודה ולאחר מכן, בסדרי העדיפויות בסוגיות השונות, פרוטוקולים יפורסמו בהתאם.

3. **80 שנים לשבת השחורה ולוועידת צביה** - יפתח ומידין שחר לקח על עצמו להרים כנס לציון 80 שנים לשבת השחורה ולוועידת צביה שהתקיימה ביגור, לצורך כך גייס גופים שונים כגון לוחמי הגיטאות, יד יערי וכו'. האירוע המרכזי מתוכנן להיות ב-24.6.2026 וכמובן שחברי יגור מוזמנים, פרטים יפורסמו בהמשך ושאפו ליפתח ולמידין על הרמת הפרוייקט ששוזר את ההיסטוריה היגורית בדפי ההיסטוריה הלאומית.

4. **מרפאה, הפרדה בין טיפת חלב למרפאה** – ע"פ הנחיות משרד הבריאות, חייבת להיות הפרדה מלאה בין טיפת חלב (בדיקת ילדים בריאים) לבין המרפאה. עד כה הליקוי הזה לא תוקן ומהמנהלת של קופ"ח כללית התקבלה הודעה שהוחלט לבצע את ההפרדה באופן הבא : א. בכניסה לדלת בית המרקחת תוקם רמפה ארוכה ומתונה עם מעקה שתהווה את הכניסה למרפאה ב. יוקם קיר גבס בין המרפאה לטיפת חלב. ג. בתוך חדר ההמתנה של טיפת חלב יוקם עוד תא שירותים. על מועדי השיפוצים נעדכן כשהיה רלבנטי.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

5. **פסולת גושית ובניין** – עלות העברת והטמנת האשפה עולה ליגור כ – 15,000 ₪ לחודש, כאשר המקום מחולק תיאורטית לפסולת גושית ופסולת בניין. כדי לעשות סדר ולהקטין את העלויות, תוקם גדר לפסולת הבניין ויוצב שילוט ומצלמות.

פסולת הבניין מיועדת לענף הבניין בלבד; כל חבר שמשפץ מחוייב באמצעות הקבלן שלו להעביר ולהטמין את פסולת הבניין ע"פ החוק במקומות מוסדרים, אין סיבה שהתקציב הציבורי יממן פינוי של פסולת בניין של חבר שמשפץ.

הפסולת הגושית מיועדת לחברי יגור ולענפיו למעט שוכרי הנדל"ן שאת הפסולת התעשייתית שלהם, צריכים לפנות בעצמם.



כך נראה האתר כיום, בתערובת של פסולת בניין וגושית.

סופ"ש נעים ושקט, רמי

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

עדכון בנושא הפקדות לפנסיה לחברים בעלי עסק עצמאי

ברצוננו לעדכן כי החל מתאריך 1.5.2026 האחריות על ביצוע ההפקדות לפנסיה עבור חברים בעלי עסק עצמאי תחול עליכם באופן אישי, ולא תתבצע עוד על ידי הקיבוץ.

משמעות הדבר היא כי החל ממועד זה, כל חברה בעל/ת עסק עצמאי יהיה/תהיה אחראית לדאוג לביצוע ההפקדות השוטפות לקרן הפנסיה בהתאם להוראות הדין ולתקנון הפנסיה.

בנוסף, אחת לשנה תתבקשו להעביר לקיבוץ גילוי ואישור על ביצוע ההפקדות בפועל, לצורך בקרה ותיעוד.

כפי שהיום מבוצעת מסלקה פנסיונית אחת לשנה לכל חברי הקיבוץ.

אנו ממליצים להיערך לשינוי מבעוד מועד, לוודא כי קיימת קרן פנסיה פעילה וכי ההפקדות מבוצעות כסדרן.

לשאלות או הבהרות ניתן לפנות לרני טנא או יערה האס

בברכה,

יערה האס

אחראית פנסיה

קיבוץ יגור

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

קיבוע זכויות" לפנסיונרים"

בחודש ינואר ביטלנו את הפטור ממס אוטומטי שניתן לחברים בגין קיבוע זכויות.

כל מי שהשלים את כל המסמכים הנדרשים לצורך "קיבוע זכויות", יקבל את הפטור בתקציב חודש פברואר.

מי שטרם השלים את המסמכים, מוזמן ליצור קשר עם שושן מדלינגר/לוי בהנה"ח, לצורך השלמת התהליך.

כל מי שישלים את התהליך במהלך שנה זו, יקבל את הפטור רטרואקטיבית על כל השנה.

בברכה,

יוסי בקר – מנהל כספים

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

הודעות לגבי בניה פרטית:

1. כל מי שמתכנן שיפוץ הדורש היתר, מתבקש לפנות למרכזת וועדת תכנון – שני זהבי, לטובת אישור.
 2. תיאום תשתיות לתכנון שיפוץ - כל מי שמתכנן שיפוץ בבית שכולל יציאה מהמעטפת וצריך לבדוק את התשתיות סביב הבית, מתבקש לפנות למשרד הבניין (יעל זך) לתיאום פגישה עם כל אנשי התשתיות.
 3. שיפוץ פנים הדירה - מי שמשפץ את דירתו ללא צורך בהיתר (בתוך המעטפת), מתבקש לפנות למוחמד לתיאום השיפוץ (054-5618142)
 1. תיאום תשתיות בתוך הבית וחיבוריו.
 2. הבנת השיפוץ מבחינת קונסטרוציה.
 3. מהיכן נכנסים הקבלנים.
 4. מניעת נזקים לנוי והשבה לקדמות.
 5. היכן מאוחסנים חומרי הבניה.
- * כמו כן נא לעדכן את גילי דניסקי, לטובת הגעה ובדיקת ת"ז וואו אישורי שהיה של הפועלים.**

דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

טבלת פינוי אשפה

| | | | |
|---|---|--|---|
|  פינוי גזם |  פינוי מכשירי חשמל |  פינוי פחים כתומים |  פינוי פחים ירוקים |
| פעם בשבוע בימי רביעי | פינוי לפי הצורך. מיקום - ליד החשמליה | פעם בשבועיים בימי רביעי | מידי שבוע בימי ראשון ורביעי |



דף מידע וקשר



גיליון מס' 4-2026 ◇ 12.3.2026 יום ה' כג' באדר ה'תשפ"ו

מידע חרום לפואי קבוע:

יוסי אמבולנס - נותן שירות בשעות שמרפאת יגור סגורה. ניתן להתקשר דרך הטלפון הקווי - 22, או במספר: *2356 יוסי אמבולנס זמין לכל חבר יגור, גם אם הוא מחוץ ליגור.

פניה למיזן - לצורך הפניה למיזן לאחר שעות עבודת המרפאה ו/או מכל מקום אחר בארץ, ניתן לפנות ליוסי אמבולנס או למוקד כללית בטלפון *2700.

פנייה למיזן ללא קבלת הפניה עלולה לגרום חיובים.

מרכזי מיזן:

לין - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8568323 .
זבולון - מוקד רפואה דחופה - קריית ביאליק מרפאה טלפון 04-8787520.
שעות פתיחה – (לין וזבולון) :

| מעל גיל 16 : | עד גיל 16 : |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ימים א' - ה' 00:00-23:00 | ימים א' - ה' 00:00-23:00 |
| ימי ו' וערבי חג 00:00-23:00 | ימי ו' וערבי חג 00:00-23:00 |
| ימי שבת וחג 00:00-23:00 | ימי שבת וחג 00:00-23:00 |

קרמל - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8844422.

שעות פתיחה: ימים א' - ה' 00:00-23:00

ימי ו' וערבי חג 00:00-23:00

ימי שבת 00:00-23:00

רווחה - ניתן לפנות למיטל מוזס - עובדת סוציאלית של המועצה, בטלפון 04-8478115/6

(מזכירות מחלקת רווחה), או בדוא"ל meitalm@zvulun.co.il או דרך וועדת בריאות ורווחה.

ביטוח מנורה - לכל טיפול/בדיקה ע"י או בדיקה שאתם עושים דרך ביטוח מנורה, חשוב לזכור כי יש להגיע עם כל הטפסים מסודרים ומאושרים. ניתן ומומלץ להיעזר בקרן טנא.

מיקום דפיברילטורים ביגור - ניר קינן, נועם צוק, עופר גונון, חביבה קול, משרד רכב, ארז אבני, קובי סער, הנה"ח, שי רוס, מיכל שמיר, מעבדה יעקב זך, יהודה חי – מקלט, בית כנסת, כולבו, חד"א, בית אלון ובית אחווה.

שרות חדש של הכללית! מוקד טלפוני של בריאות הנפש -

טלפון *8703

מתן ייעוץ והכוונה להתמודדות עם תסמיני חרדה, דכאון ותגובות לאירועי חיים קשים.

מענה בימים א' – ה' בין השעות 09:00-17:00, ובימי שישי בין השעות 09:00-13:00