

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

תוכן עניינים:

1. משולחן יו"ר הקיבוץ.....2-3
2. משולחן מנהל הקהילה.....4-7
3. משולחן מנהלת מש"א.....8-9
4. זכאות להנחה בחברת חשמל.....10
5. הנחיות לחברים שמשפצים.....11
6. תזכורת קבועה – ימי פינוי אשפה.....12
7. מידע קבוע -חרום רפואי.....13-14

פרוטוקולים שהועלו לאתר יגור:

- א. פרוטוקול ועד ההנהלה - 7,8,9,10 - 2026
- ב. פרוטוקול הנהלת קהילה - 5,6,7,8 - 2026

נספחים לדף מידע זה:

נוהל בריכה מעודכן 1-2026.

קישורים קבועים:

א. רשימת ממלאי תפקידים בקיבוץ:

https://docs.google.com/document/d/1Tug-6oh_uRCkjOCu-nHGtLNefROVUIHH/edit?usp=sharing&oid=100965785309598445395&rtfpof=true&sd=true

ב. אתר יגור:

[/https://m.yagur.site](https://m.yagur.site)

ג. דורות – מועצה אזורית זבולון:

<https://www.dorotzvulun.org.il/objDoc.asp?PID=82321&OID=348795>

ד. מועצה אזורית זבולון:

[/https://www.zvulun.org.il](https://www.zvulun.org.il)

ה. שיוך דירות אבני דרך, עבר – הווה – עתיד:

<https://pagefactory.co.il/%d7%a9%d7%99%d7%95%d7%9a-%d7%99%d7%92%d7%95%d7%a8-%d7%a9%d7%9c%d7%91%d7%99%d7%9d/>

ו. תוכנית אסיפות טנטטיבית (רק הזמנה לאסיפה קובעת).

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbK3MDq3oKjOEttUG46jpgaXS_F3Cjqor60W6u92mKw/edit?usp=sharing

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

משולחן יו"ר הקיבוץ

שלום רב,

לאחרונה התקיימו מס' ישיבות של ועד ההנהלה, חלקן היו ישיבות פורמליות לקבלת החלטות וחלקן היו סדנאות למידה בנושא התמונה הכלכלית והשיוך.

1. תמונה מצב כלכלית :

- א. הוצג המהלך של קיצוץ כ- 17 מש"ח בתקציב 2026 בקהילה
 - ב. הוצג כי הקהילה עומדת בתקציב הוצאותיה השוטפות נכון לרבעון הראשון של 2026 כשבחלק מהסעיפים היא בעודף וחלק בגירעון (לגבי החוסר בתקציב הפירוט להלן)
 - ג. הוצג כי עפ"י הערכות של רו"ח הקיבוץ, יש לקחת בחשבון הפרשה נוספת למס הכנסה בגובה של 3 מש"ח בשנה (מיסי החברים עובדי הפנים נלקחו בטעות כהכנסה ולא כהפרשה), מה שמייצר חוסר במקורות ושימושי הקהילה.
 - ד. הוצג כי הפעילות העיסוקית נכון לרבעון הראשון של 2026 ללא לגין נמצאת בחוסר של כ- 200 אש"ח בהשוואה לתוכנית. סוכם שההערכה לחוסר לסוף שנה נכון לעכשיו עומדת על 0.5-1 מש"ח. בנוסף, מלגין נמסר שההערכות הינן לחוסר של 2.5 מש"ח עד סוף השנה
 - ה. לסיכום יש להיערך לחוסר במקורות ל 2026 של 6-6.5 מש"ח: מס הכנסה – 3 מש"ח + לגין ועסקים 3-3.5 מש"ח.
 - ו. הוכנה הערכה להיקף ההתחייבויות העתידיות (שיוך דירות, החלטות חוברת השינוי) שאינן באות לידי ביטוי נכון לעכשיו בתקציב השוטף. יש לשים לב שצריך בוודאות כ- 10 מש"ח בשנה ועוד כ- 5 מש"ח המותנים בעדכון החלטות החוברת, ככל ונחליט לעדכן.
- הועד ידרש במהרה לגבש הצעות להתאמת השימושים של שנת 26 לשינוי במקורות וכן לקראת שנת תקציב 2027 לעדכן מבנה תקציב ומקורותיו שלא יהיו מבוססים על רווחי התאגידים, אלא על מקורות מבוססים (שכר דירה, הוצאות ניהול וכו').

2. תמונת מצב - שיוך דירות :

- ועד ההנהלה קבע בהחלטותיו כי קידום שיוך הדירות הינו בראש סדר העדיפות ולהלן מס' עדכונים והחלטות בנושא :
- א. שבר יגור : אנו במגעים עם המועצה לטובת מימון סקר גיאולוגי שבהתאם לתוצאותיו נדע כיצד להתקדם, סרגל התרחישים הינו ממצב של המשך סימון הדירות ותהליך השיוך ועד למצב שנידרש לחזור לשולחן הדיונים ולבחון את ההשלכות של הנתונים שיועלו,

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

- כמו כן כדאי להכיר שתהליך שינוי התקינה בנושא זה נמצא בהתהוות.
- ב. תב"ע : לאחר אישור התב"ע באסיפה, גורמי המקצוע מכינים את כל החומר המקצועי הנדרש להגשה לוועדה המקומית, לכשהתב"ע תוגש לוועדה המקומית, נעדכן.
- ג. הסדר בית משותף : צוות השיוך דן בהסדר בית משותף והעביר זאת לדיון בועד שלאחר מכן יביא את ההסדר לאישור האסיפה, לאחר אישור האסיפה, צוות יהיה בקשר מול דיירים עם מגרש משותף לחתימה על ההסכם הפרטני.
- ד. רה ארגון בנושא השיוך : לאחר עבודת מטה, בכדי לקדם את תהליך השיוך, הועלה בועד שינוי צוותים בתהליך השיוך, ע"מ שתתקיים עבודה במקביל ולא בתור, כאשר מתחת לועד יהיה צוות ניהול מרכזי שיוביל את תהליך השיוך ויפקח על עבודת צוותי המשנה, ומתחתיו צוותי המשנה :
- צוות תכנון סטטוטרי – טיפול בתב"ע ופרצלציה.
 - צוות סימון דירות – סימון דירות המעבר לחברים ויורשים (מתחתיו תת צוות למעברי דירות זמניות).
 - צוות הסדרי שיוך – בניית הסדר שיוך הדירות.
 - צוות בניה ואיכלוס – טיפול וגיבוש העקרונות והתפעול לבניית השכונות החדשות בתוך הקיבוץ (בית האופנוע, בית סבתא מלמד, שכי הטניס, משרד הבניין הישן והשטח שליד כוכב).
- ה. נושא האיזונים יהיה חלק מאחריות הועד ולא יהיה שייך לצוות השיוך.
3. תוכנית הצבת ממד"ים : הועד ידון בקרוב בטיוטת הצעה לתוכנית הצבת ממד"ים שתהיה תוכנית מחייבת עם חריגים וכן תכיל בתוכה הצעות לטיפול באי הסכמות בנושא הבניה, לאחר שידון בועד יגיע לאישור האסיפה.

שי גרוסמן יו"ר קיבוץ יגור

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

משולחן מנהל הקהילה

השלום והברכה,

1. **חיבור כולבו מרכזית**: הנושא נדון בהנהלת הקהילה, מתוך רצון למצות את הדיון בנושא ולקבל החלטות. המטרות הינן לאפשר קניה בחנות אחת, לחסוך באנרגיה וכ"א ולמצות את הנדל"ן שיתפנה.

כחלק מהכנת החומר, נשכר יועץ שעזר ליגור גם בבדיקות הקודמות והכין נתונים לדיון.

כ"א - כיום עובדים בשתי החנויות כ - 11 עובדים במשרות מלאות וכן תוספות של נוער אחה"צ. עפ"י הערכות, בחנות אחת ניתן להסתפק בהעסקה של כ - 7 עובדים.

השקעות - לא נדרשות השקעות בינוי אלא רק מקררים ומידוף שאינו חובה עפ"י היועץ, צפי השקעות 250 אש"ח חד פעמי (בכולבו הוחלף הגג וכן מערכת החשמל חוזקה).

תחבורה - כחלק מהשיח עם המועצה, מתאפשר במסגרת תב"ר, מימון הסדרת צומת הכולבו ע"י מעגל תנועה והסדרת חניות.

היות ושמעתי בעבר מספר אנשים שאמרו שמבחינתם הקיום של 2 חניות וההליכה ביניהן הינה יתרון קהילתי, פרסמתי סקר ללא נתונים, וזאת על מנת להבין את הלך רוח הציבור בסוגיה זו. על הסקר ענו 186 אנשים שמתוכם 123 תמכו בחיבור, 45 לא תמכו בחיבור ו - 18 ענו שלא גיבשו דעה. כמובן שצריך לקחת את הסקר בערבון מוגבל, הוא לא היה עם נתונים וגם לא ניתן לדעת מי עונה או לוודא שכל משיב השיב רק פעם אחת, אך היה חשוב לקבל כיוון כללי לפני שממשיכים בעבודה.

בהחלטת ההנהלה נקבע שיש לרדת לפרטים מבחינת מיצוי כ"א וכן תוכנית ההשקעות ולאחר מכן נחזור לשולחן הדיונים.

2. **עדכון נוהל בניה פרטית**: ההנהלה נמצאת בתהליך גיבוש נוהל בניה פרטית מעודכן, כאשר במהלך הדיונים היה מפגש עם חברים שהעלו שאלות לגבי הבניה הפרטית כגון:

א. למה חברים צריכים לממן הסטת תשתיות של שכונה ולא רק של הבניין עצמו.

ב. מה קורה אם מתוך בניין של 4 או 6 דיירים, נמצאים רק חלק מהחברים שסימנו את הדירות כדירות קבע, הם ממנים על חשבונם הסטת תשתיות; איך גורמים לכך שהדיירים שייכנסו ישלמו את החלק היחסי.

ג. אם חבר בקומת הקרקע מרחיב ומתבקש לחזק את היסודות של הממד או ההרחבה כך שיוכלו לשאת את הקומות מלמעלה, איך יוצרים

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

מנגנון של חיוב החברים החדשים שיכנסו וירצו להרחיב, את חלקם היחסי.

היות ומדובר בהחלטות עם משמעויות כלכליות ומשפטיות אסטרטגיות, הסוגיות מועלות לדיון משותף עם הועד.

(פירוט ניתן לקרוא בישיבת ההנהלה 8-2026)

3. **נוהל בניה פרטית דה פקטו היום** : נכון לעכשיו חבר שרוצה לבנות, אלו השלבים :

- א. קבלת חומרים תכנוניים שני – מרכזת וועדת תכנון.
- ב. תיאום אנשי תשתיות בשטח לאיתור תשתיות וקבלת מידע – יעל זך – משרד בניין.
- ג. אישור סופי לבניה – שני זהבי.
- ד. חתימה על היתרים – רמי ובמעמד זה החתמה על הסכם בניה פרטית.
- ה. תחילת עבודה – מוחמד, דף תדריך לקבלן (שעות עבודה, מהיכן נכנסים וכו') + צילום השטח טרום עבודה.
- ו. סיום עבודה – מעבר עם מוחמד וגלי לאישור סיום עבודה ומצב נזקים לתשתיות ככל וקיימות.

4. **עגלות קפה** : הנהלת הקהילה אישרה בעבר 2 עגלות קפה :

- א. לעמותה להנצחת אסיף לוגר ז"ל, ליד מגרש הטניקט.
- ב. לנריה וניר קינן, בהתחלה בחרתיה ולאחר מכן בחורשה מול מבטח. כאשר הנושא מול מבטח נבדק מבחינת שימושי קרקע, עלה שיש בעיה (מוגדר כשטח למגורים) ולכן הותר להציב את העגלה ליד הנגריה (ליד כוכב) שם שימוש הקרקע הינו מסחרי.

מבחינת חניות : בעגלת אסיף יותקן שילוט וחסומות למניעת חנייה בסיבוב שכונת הבלוקונים וכן נשקלת הצרכה, כך שמגרש הטניקט יהיה חניה ולידו יוקם מגרש הכושר שתוכנן.

בעגלה ליד הנגריה, ייעשה מה שנדרש על מנת שרכבים לא יחנו בשכונות המגורים הסמוכות, אלא בשטח ליד בית האריזה ו/או בשטח החורשה.

כאשר ההנהלה אישרה את עגלות הקפה, ראינו לנגד עינינו את הפן החברתי בקיום פעילות כזו (כמו שנהוגה בהרבה קיבוצים) וכן את רצון המשפחות להנציח את יקיריהן, כאשר ההתניה היתה שכל האחריות על הפן הרגולטורי הינה באחריות העמותה והמשפחות.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

5. **דו"ח חינוך ביגור ובחירת יו"ר** : עפ"י ההחלטות, יו"ר החינוך נבחר ע"י ועדת החינוך שמורכבת מנציגי ציבור שנבחרו באסיפה. מאחר ויעל ס"ט רשף ביקשה לסיים את תפקידה ואף אחד מתברי וועדת חינוך לא רצה לקחת את התפקיד, יצאנו בקול קורא לחיפוש מועמדים לתפקיד זה.

לאחר פגישה וראיון המועמדים בהנהלת הקהילה, התלבטנו רבות בשאלה האם צריך להמליץ לאסיפה על מועמד אחד מתוך ארבעת המועמדים, או שכל המועמדים יעלו לאסיפה ללא המלצה מראש. לבסוף הוחלט שכל המועמדים יעלו ללא המלצה. אני חייב לומר שאין משנה קבועה לסוגיה זו והדבר צריך להיבחן לגופו בכל פעם.

תפקיד היו"ר כפי שהוגדר, הינו להוביל את המערכת על כל המשתמע מכך (זאת, להבדיל ממה שהיה בעבר, חלוקת תפקידים לא ברורה בין מנהל הקהילה ליו"ר החינוך).

בחינוך החברתי טרם הצלחנו לאייש את התפקיד של מנהל לא-ו'. אורנית ונועם התנדבו למלא את החלל הזה והדבר אינו פשוט.

קרו נכנסה לנהל את החינוך החברתי ב-ז' – יב'. מלבד צורך באיוש מדריכים לכל השכבות (הרבה מדריכים מחפשים לינה ביחד עם העבודה ועקב מחסור בדירות, אנו מפסידים הרבה מדריכים טובים) ישנם עוד אתגרים רבים.

ללא ספק, מערכת החינוך החברתי נדרשת לשיח משותף עם ההורים להגדרות חדשות, לגיבוש מהו החזון של כולנו למערכת החינוך, מהם הצרכים לגילאים השונים, מה המבנה הארגוני וכ"א שנדרש למילוי משימות אלו מהו האיזון בין עלות ותועלת וכו'.

6. **נוהל בריכה מעודכן** : לאחר פרסום התמחור הראשון לבריכה, עלו הרבה שאלות מצד חברים והוכנה טבלה מעודכנת עפ"י סטטוסים שונים. בדיון שהתקיים בהנהלת הקהילה, עלה שטבלת תמחור עם הרבה סטטוסים, תהיה מסובכת לתפעול ולהבנה ולא ניתן יהיה לאכוף אותה, לכן הוחלט על התמחור הבא :

1. תושב/חבר בוגר – מגיל 18 : 250 ₪ לעונה.

2. תושב/חבר - ילד/נער עד גיל 18 : 125 ₪ לעונה.

3. כרטיס חד פעמי (כל ימות השבוע) – חבר/תושב בכל גיל : 20 ₪.

4. כרטיס אורח (כל מי שאינו מתגורר ביגור) לכל ימות השבוע : 30 ₪

5. חייל/ שנת שירות/שירות לאומי – ללא תשלום.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

הערות :

א. המנוי הינו לכל העונה - אין הקפאת מנוי, אין מנוי חלקי, אין החזר על ביטול מנוי.

ב. ילד משלם מגיל שנה ומעלה.

ג. ילדים שנכנסים לבריכה במסגרת החינוך החברתי ללא מנוי, יחוייבו בעלות חד פעמית.

7. מענה לדוא"ל – שמעתי ממספר חברים ביקורת על כך שזמן המענה שלי לדוא"ל אינו סביר. אני מקבל את הביקורת ואנסה להתייחס אליה. אני עובד בכל ימות השבוע ביגור, למעט יום רביעי בו אני עובד מהבית, בימים שאני עובד ביגור, יומן הפגישות שלי מלא בישיבות מתחילת היום ועד סופו. כאשר יום העבודה מסתיים, אני משתדל להחזיר טלפונים בזמן הנסיעות ובעצם למעט יום רביעי, אני כמעט ולא מצליח להגיע למיילים גם אם אני מכניס ביומן זמן לנושא (תמיד צץ נושא דחוף שמתלבש על הזמן שנועד לדוא"ל....).

אנסה לטייב את ההתנהלות בנושא זה.

רמי

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

משולחן מנהלת מש"א

שלום לכולם,

עם כניסתי לתפקיד, אני נמצאת בתהליך למידה והיכרות עם המורכבויות השונות לצד החוזקות הרבות של הקיבוץ. אני נהנית לראות את ההר הירוק בכל בוקר, ומשקיעה מאמץ להבין את התרבות היגורניקית, ובמקביל לתת מענה שוטף ומקצועי לעובדים, למנהלים ולחברים במגוון רחב של נושאים. שמחה לפגוש אנשים מוכשרים, מחויבים ואכפתיים בכל תחום- מנהלים, הנהלות וצוותים. ניכרת כאן מעורבות גבוהה ורצון אמיתי לתרום, לצד גם ביקורת וטענות שהן חשובות ומשמעותיות לתהליכי שיפור.

מבקשת לחדד מספר נושאים על מנת למנוע אי-בהירות:

- **בנושא הכרה בסכומים למס איזון** (כגון דמי לידה, לימודים, נופש ועוד)- בהתאם להחלטות יגור, לא קיימת הכרה בסכומים אלו. הכרה ניתנת רק עבור שלושה פרמטרים: הלוואה לבנייה בקיבוץ, מילואים ומזונות. דמי לידה מהווים חלף שכר, ולכן יש להגיש את אישור התשלום מביטוח לאומי לסיגל לצורך טיפול. גם אם יש רצון לסייע, אנו נדרשים לפעול לפי החלטה מחייבת זו.
- **תשלומים חד-פעמיים עבור עבודה** יועברו תמיד דרך השכר באופן מסודר, ולא ניתן לקבל תשלום דרך התקציב בנטו, זאת בהתאם לחוקי המדינה.

עדכונים נוספים:

- בתחום החינוך: אנו עדיין בתהליך חיפוש אחר מנהל/ת לחינוך החברתי לגילאי אי-ו'. ההיצע אינו רחב ולעיתים גם לא מספק, אך אנו ממשיכים לראיין ולחפש באופן שוטף, בתקווה לאייש את התפקיד בהקדם.
- יו"ר חינוך: התהליך נמצא בשלבי בחירה מתקדמים. לאחר היענות יפה מצד חברים בעלי ניסיון ומקצועיות, תתקיים בקרוב בחירה באספה (קלפי). לתפקיד זה צפויים אתגרים משמעותיים, לאור מצב החינוך ביגור ובכלל בארץ.

משרות פתוחות:

- ח-חינוך חברתי- מדריך/ה חברתית לכל הגילאים
- ח-חינוך גיל הרך- סייעת לעזרה בפעוטון בחלקיות משרה בין 8-13
- מטבחי יגור- נגרות למשרה מלאה (אין חובה לניסיון, אפשרות גם לתקופה של כ-3 חודשים)
- חדר אוכל - עובד/ת כללית ועובד/ת להכנת הפס הקר
- ברית פיקוח- עובד/ת משרד, המשרה בתוך הקיבוץ, אך המעסיק אינו הקיבוץ- 5 ימים בשבוע 8-16

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

קורות חיים ניתן לשלוח למייל masha@yagur.org.il

בנוסף, בימים אלו אנו עובדים על בנייה מיטבית של מערך התכנון, התשתיות והבנייה בקיבוץ, במטרה להציג מבנה ארגוני שייתן מענה מדויק לצרכי הקיבוץ.

למחפשי עבודה, פתחתי קבוצת וואטסאפ לחברי ותושבי הקיבוץ, בה אני מפרסמת משרות מהאזור. מוזמנים להצטרף "מוצאים עבודה יגור":
<https://chat.whatsapp.com/ILvLhKbHdc4GZoKhEKoOr5>

בהצלחה לכולם,

ורד ברוקר

מנהלת מש"א



דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

הנחות בחשמל לזכאיים

לחברים שלום,

מי שמקבל הודעה מביטוח לאומי בדבר זכאות להנחה בחשמל, עליו לפנות לגילי איל וינקלר להמשך טיפול במתן הזכאות - yagurbiz@yagur.org.il, 055-8818648

הזכאות אינה מתקבלת אוטומטית.

בברכה,

גילי



דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

התנהלות לגבי בניה פרטית:

1. כל מי שמתכנן שיפוץ הדורש היתר, מתבקש לפנות למרכזת וועדת תכנון – שני זהבי, לטובת אישור.
 2. תיאום תשתיות לתכנון שיפוץ - כל מי שמתכנן שיפוץ בבית שכולל יציאה מהמעטפת וצריך לבדוק את התשתיות סביב הבית, מתבקש לפנות למשרד הבניין (יעל זך) לתיאום פגישה עם כל אנשי התשתיות.
 3. שיפוץ פנים הדירה - מי שמשפץ את דירתו ללא צורך בהיתר (בתוך המעטפת), מתבקש לפנות למוחמד לתיאום השיפוץ (054-5618142)
 1. תיאום תשתיות בתוך הבית וחיבוריו.
 2. הבנת השיפוץ מבחינת קונסטרוציה.
 3. מהיכן נכנסים הקבלנים.
 4. מניעת נזקים לנוי והשבה לקדמות.
 5. היכן מאוחסנים חומרי הבניה.
- * כמו כן נא לעדכן את גילי דניסקי, לטובת הגעה ובדיקת ת"ז וואו אישורי שהיה של הפועלים.

דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

טבלת פינוי אשפה

 פינוי גזם	 פינוי מכשירי חשמל	 פינוי פחים כתומים	 פינוי פחים ירוקים
פעם בשבוע בימי רביעי	פינוי לפי הצורך. מיקום - ליד החשמליה	פעם בשבועיים בימי רביעי	מידי שבוע בימי ראשון ורביעי



דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

מידע חרום רפואי קבוע:

יוסי אמבולנס - נותן שירות בשעות שמרפאת יגור סגורה. ניתן להתקשר דרך הטלפון הקווי - 22, או במספר: *2356 יוסי אמבולנס זמין לכל חבר יגור, גם אם הוא מחוץ ליגור.

פניה למיון - לצורך הפניה למיון לאחר שעות עבודת המרפאה ו/או מכל מקום אחר בארץ, ניתן לפנות ליוסי אמבולנס או למוקד כללית בטלפון *2700. פנייה למיון ללא קבלת הפניה עלולה לגרום חיובים.

מרכזי מיון:

לין - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8568323 .
זבולון - מוקד רפואה דחופה - קריית ביאליק מרפאה טלפון 04-8787520.
שעות פתיחה – (לין וזבולון) :

מעל גיל 16:	עד גיל 16:
ימים א' - ה' 00:00-23:00	ימים א' - ה' 00:00-19:00 23:00
ימי ו' וערבי חג 00:00-12:00 23:00	ימי ו' וערבי חג 00:00-8:00 23:00
ימי שבת וחג 00:00-12:00 23:00	ימי שבת וחג 00:00-12:00 23:00

כרמל - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8844422.
שעות פתיחה: ימים א' - ה' 00:00-23:00
ימי ו' וערבי חג 00:00-14:00
ימי שבת 00:00-12:00

רווחה - ניתן לפנות למיטל מוזס - עובדת סוציאלית של המועצה, בטלפון 04-8478115/6

(מזכירות מחלקת רווחה), או בדוא"ל meitalm@zvulun.co.il או דרך וועדת בריאות ורווחה.

ביטוח מנורה - לכל טיפול/בדיקה ע"י או בדיקה שאתם עושים דרך ביטוח מנורה, חשוב לזכור כי יש להגיע עם כל הטפסים מסודרים ומאושרים. ניתן ומומלץ להיעזר בקרן טנא.

מיקום דפיברילטורים ביגור - ניר קינן, נועם צוק, עופר גונן, חביבה קול, משרד רכב, ארז אבני, קובי סער, הנה"ח, שי רום, מיכל שמיר, מעבדה יעקב זך, יהודה חי – מקלט, בית כנסת, כולבו, חד"א, בית אלון ובית אחווה.



דף מידע וקשר



גיליון מס' 7-2026 ◇ 10.5.2026 יום א' כג' באייר ה'תשפ"ו

שרות חדש של הכללית! מוקד טלפוני של בריאות הנפש -

טלפון *8703

מתן ייעוץ והכוונה להתמודדות עם תסמיני חרדה, דכאון ותגובות לאירועי חיים קשים.

מענה בימים א' – ה' בין השעות 9:00-17:00, ובימי שישי בין השעות 9:00-13:00