

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## תוכן עניינים:

1. משולחן מנהל הקהילה.....2-4
2. מסלוקה פנסיונית מכתב לחברים.....5-6
3. הנחות חשמל לזכאים.....7
4. הנחות לחברים שמשפצים.....8
5. תזכורת קבועה – ימי פינוי אשפה.....9
6. מידע קבוע -חרום רפואי.....10-11

## נספחים לדף מידע זה:

א. פרוטוקול ועד ההנהלה – מס' 11,12,13,14,15,16,17,18.

ב. פרוטוקול הנהלת קהילה – מס' 11,12,13,14.

## קישורים קבועים:

א. רשימת ממלאי תפקידים בקיבוץ:

[https://docs.google.com/document/d/1Tug-6oh\\_uRCkjOCu-nHGtLNefROVUIHH/edit?usp=sharing&oid=100965785309598445395&rtppof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Tug-6oh_uRCkjOCu-nHGtLNefROVUIHH/edit?usp=sharing&oid=100965785309598445395&rtppof=true&sd=true)

ב. אתר יגור:

[/https://m.yagur.site](https://m.yagur.site)

ג. דורות – מועצה אזורית זבולון:

<https://www.dorotzvulun.org.il/objDoc.asp?PID=82321&OID=348795>

ד. מועצה אזורית זבולון:

[/https://www.zvulun.org.il](https://www.zvulun.org.il)

ה. שיוך דירות אבני דרד, עבר – הווה – עתיד:

<https://pagefactory.co.il/%d7%a9%d7%99%d7%95%d7%9a-%d7%99%d7%92%d7%95%d7%a8-%d7%a9%d7%9c%d7%91%d7%99%d7%9d/>

ו. טבלת סטטוסים, הנחות שכ"ד, תשלומי תושבות, זכויות וחובות:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFxHpnnS3cFo5OYLU07ZwLbzdbpQy3VkS03sEQiSoM/edit?usp=sharing>

ז. מבנה ארגוני, וועדות וצוותים:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pkt3FUDBgOVnCy7fKxtTy4nwy4XN\\_jvAQMQonHSn9RY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pkt3FUDBgOVnCy7fKxtTy4nwy4XN_jvAQMQonHSn9RY/edit?usp=sharing)

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## משולחן מנהל הקהילה

### השלום והברכה,

1. מיכל שולנר ז"ל - מבקש בשם כולנו להשתתף באבלו של עמוס שולנר על פטירת רעייתו מיכל ז"ל, יהי זכרה של מיכל מבורך.
2. כנס "ואף על פי כן" - בשבוע שעבר נערך במועדון כנס "ואף על פי כן" בהשתתפות התנועה הקיבוצית, בית לוחמי הגיטאות ועוד ארגונים, היוזמה והביצוע של הכנס היו של יפתח ומידן שחר, שאפו על היוזמה ועל הביצוע.
3. סיום תפקיד מנהל קהילה – החלטתי לסיים את תפקידי ביגור, הודעתי על כך ליו"ר הקיבוץ וההנהלות, אמשיך בתפקיד עד מציאת מחליף וקיום חפיפה (בטווח זמן סביר), כך שהידע הקיים יועבר בצורה טובה.
4. קישור למבנה ארגוני וציוות אנשים לוועדות וצוותים – בדף הראשון של דף המידע, קיים קישור חדש של המבנה הארגוני, בגיליון אחד רואים מבנה סכמתי של המבנה הארגוני התפעולי (לא של המבנה התאגידי) ובגיליון אחר את רשימת איוש הוועדות והצוותים השונים, המידע מונגש במטרה שתכירו. הטבלה הינה במצב מקוון ותתעדכן מעת לעת.
- \*הערה – הטבלה עדיין חסרה בכל הפרטים ותתעדכן בהמשך, אם מישהו רואה שנדרש לעדכן את הטבלה, מוזמן לכתוב לי.
5. איוש צוותי שיוך – בהחלטת ועד 12-2026 מתאריך 7.5.2026 הוחלט על רה ארגון צוותי השיוך ובישיבות שלאחר מכן, הוחלט על איוש צוותי השיוך (צוות ניהול מרכזי, צוות סימון דירות, צוות הסדרי שיוך, צוות בניה חדשה, צוות תכנון שיוך) הצוותים מתחילים בקידום הנושאים שבאחריותם, פירוט האיוש בקישור של המבנה הארגוני.
6. בינוי תשתיות ותכנון – בהחלטת ועד 15-2026 מתאריך 24.5.26, התקבלה בועד החלטה על טיוב סוגיית התשתיות הבינוי והתכנון.  
לנוכח השיוך שבעקבותיו מתחילה הרבה בניה פרטית (כולל ממד"ים) וכן תהיה בניה חדשה בתוך הקיבוץ וכן מהטעם של ארגון נכון של אחריות הקיבוץ על תכלול נושא התשתיות, הבינוי והתכנון, הוחלט להגדיר תפקיד של מנהל תשתיות ובינוי

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

שיהיה אחראי על כלל התשתיות בקיבוץ (אנשי התשתיות יהיו תחתיו) והוא יהיה אחראי גם על התכנון ותחום הבניה של השכונות החדשות. התפקיד יכלול מס' תפקידים קיימים, כך שמבחינה תקציבית הוא יהיה עם מקורות קיימים בחלקן, אנו צופים שתפקיד זה יחסוך כסף בשל התכלול וריכוז הנושאים אצל ממלא תפקיד אחד ויאפשר תכלול של כל הפונקציות.

מבחינת התכנון, הוחלט שרכז.ת התכנון תהיה אחראית גם על תכנון השיוך (כיום אלו 2 תפקידים).

שני זהבי סיימה את הקדנציה שלה בדצמבר 2025 וקול קורא יצא לשני התפקידים.

7. מ"מדים – בניה פרטית, תוכנית הצבה : כיום יש מס' משפחות שממתינות להחלטה עקרונית על סוגיית הממ"דים בהיבטים שונים :

א. כאשר חבר במגרש המשותף מתנגד לבניית ממ"ד.

ב. כאשר חבר שרוצה לבנות בקומה שניה ממ"ד ולשכן מלמטה אין כסף או רצון לבנות.

ג. כאשר יש וויכוח על מיקום הממ"ד ועוד סוגיות....

ועד ההנהלה קיים דיון ראשוני בנושא בישיבה 13-2026 מתאריך 7.5.26 ועוד ישיבה בהשתתפות היועמ"ש והאדריכל בחמישי שעבר. ההחלטה שהתקבלה הינה שייערך שיתוף ציבור ולאחריו הנושא יובא לדיון באסיפה ( אלא אם יוחלט להביא זאת שוב לוועד ).

עד אז אישור ממ"ד הינו ע"פ הנהלים של בניה פרטית באמצעות וועדת תכנון, לגבי שאר הסוגיות שכרגע אין תשובות מאחר והמדיניות לא הוחלטה, יהיה צורך להמתין בסובלנות עד אשר ההחלטות ייתקבלו.

8. בניה פרטית - הוצאת תשתיות ציבוריות : הנושא נדון בישיבת ועד 16-2026 מתאריך 4.6.26 והנושא מגיע לישיבת ועד הנהלה מסכמת ב 2.7.26 ולאחר מכן לאסיפה.

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

9. תוכנית עבודה לקידום סוגיות אסטרטגיות : בישיבת הוועד 17 מתאריך 11.6.26 ו 18 מתאריך 25.6.26 ( טרם פורסם הפרוטוקול ), הוחלט על צוותי עבודה לקידום נושאים אסטרטגיים: צמיחה דמוגרפית, תקציבים והתייעלות, ואיזונים, קולות קוראים יפורסמו לאיוש צוותים אלו.
10. מכסחות דשא שכונתיות : לאור קיום חשש בנושא האחריות הבטיחותית מכך ש5 מכסחות ניתנות ע"י הנוי ל5 שכונות לכלל הציבור ואף מתוחזקות ע"י הנוי, הוחלט בהנהלת הקהילה להפסיק עם כך לאלתר, גלי התבקש לקחת אליו את המכסחות ( 2 לשימוש הנוי ו 3 למכירה ).
11. חיבור מכשירי חשמל ( מכונת כביסה וכו' ) לשקע בחדר מדרגות : חברים המחברים מוצרי חשמל בחדרי מדרגות מתבקשים להפסיק זאת, אין סיבה שכלל הציבור ישלם את חשבון החשמל של חבר, חבר שיעשה זאת מעתה ואילך יחוייב בחשבון חשמל רטרואקטיבי מתחילת השנה ע"פ הערכה בלבד.
12. רעש בארועים של הברכה – אני מקבל תלונות על רעש מחברים משכונת הבלוקונים על ארועים בברכה, החלטת ההנהלה בנושא הינה חד משמעית, אין לקיים ארועים בברכה בעלי מערכות שמע, מנהל הברכה מתמודד עם לחצים לא סבירים מצד חברים, במידה והדבר יימשך, הסוגיה תדון שוב בהנהלת קהילה למציאת פתרונות וחבל, בסופו של דבר כולם יכולים להפסיד.
13. תב"ע – עופר אדר מבקש לעדכן שהתב"ע נכנסה לתהליך סטטוסטורי בוועדה המקומית
14. עבודות במרפאה : ע"פ כללי קופת חולים כללית, יש להפריד פיזית בין טיפת חלב למרפאה, כדי שלא יהיה מגע בין חולים לילדים, לכן קופת חולים מבצעת עבודות:
- א. רמפת נגישות לכניסה הראשית שתהיה מהדלת של הבית מרקחת.  
ב. לאחר מכן קיר הפרדה בין המרפאה לטיפת חלב והקמת תא שירותים נוסף בטיפת חלב.

רמי

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## מכתב לחברים - חתימה דיגיטלית על המסלוקה הפנסיונית

לחברים שלום רב!

הביטחון הסוציאלי ובתוכו הביטוח הפנסיוני, הם מהנושאים החשובים ביותר לחבר. בהתאם להנחיות רשם האגודות השיתופיות, ובהתאם להחלטות הקיבוץ, (שם הקיבוץ) מחויבת להבטיח לחבריה פנסיה ראויה לכשיגיעו לגיל פרישה. לשם כך יש צורך לעדכן את המצב הפנסיוני של כלל החברים מידי שנה.

אנו מתחזקים **מסד נתונים** בסיוע חברת טנא המרכז את פרטי הפנסיה של כל החברים ומסייע לקיבוץ לנהל את ההתחייבות האקטוארית שלו כלפי כל החברים.

לצורך כך, נבקש מהחברים לחתום על הסכם ייעודי עם סוכנות הביטוח "משקי טנא" ועם חברת "טנא מבט" ("ההסכם מרובע") וכן על ייפוי כח לקבלת מידע בלבד! מהמסלוקה הפנסיונית - גוף של משרד האוצר שמרכז מידע מגופי הפנסיה והגמל, באמצעותו יימשכו נתוני הפנסיה של החבר ישירות אל תוך מסד הנתונים.

### **חשוב להבהיר מספר נקודות:**

**א. חובת החתימה:** החתימה על ייפוי הכוח (למידע) למסלוקה הפנסיונית הינו חובה של כל חבר קיבוץ!! חובה זו מעוגנת בשני מסמכים מהותיים שאליהם מחוייב כל חבר קיבוץ.

### **1. הסדר הפנסיה של הקיבוץ (סעיף 4)**

" כל חבר ימסור לוועדת פנסיה, לפחות אחת לשנה או בכל עת אחרת לפי דרישתה, אסמכתאות בעניין מצב צבירות הגמל שלו, לרבות: חתימה על יפוי כח חד פעמי או מתמשך לקבלת מידע מהמסלוקה לגוף המלווה את הקיבוץ, דוחות שנתיים מקרנות הפנסיה וקופות הגמל, טופס 101, 106, 161, 161א, 1443, 1301 וכל מסמך נוסף שיידרש ע"י ועדת הפנסיה הקשור לעבודתו.

### **1.2 תקנות העברות ההדדית בקיבוץ מתחדש (סעיף 3 ה):**

"הבטחת הספקת המחיה של חבר בגיל הפרישה תותנה בגילוי נאות של הסכומים האמורים בתקנת משנה (ד) "

**למען הסר ספק- אי חתימה על מסלוקה כמוה כהפרה של החלטת הקיבוץ ובגינה עלולות לחול על החבר סנקציות שונות**

**ב. שיפור התיק הפנסיוני:** החתימה על ייפוי הכוח (למידע) למסלוקה הפנסיונית תאפשר לחבר לקבל מידע על כל חסכוניותו הפנסיוניים ותאפשר ליועצי הקיבוץ, במידה והחבר ירצה בכך, לסייע לו בכדי לחסוך כסף, לשפר

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

את הכיסויים הביטוחיים ולתכנון טוב יותר את התיק הפנסיוני המשפחתי.

ג. **סודיות המידע:** חברת טנא הנה מאגר מידע רשום הכפוף לכל הנחיות הרגולציה הקיימות היום במשק.

כמו כן. לאחר החתימה יועבר כל המידע לעיניי החבר בלבד!!!! במייל מאובטח עם סיסמא לטלפון הנייד של החבר.

לחברים ינתן פרק זמן סביר לבדוק את המידע שהתקבל וליצור קשר עם טנא מבט בכדי להחריג תוכניות פנסיוניות פרטיות שאינן קשורות להתחשבנות הפנסיונית עם הקיבוץ. תוכניות פרטיות הן תוכניות שההפקדה אליהן בוצעה שלא דרך הכנסה משכר (הפקדות מעסיק/עובד) או הפקדות של עמית עצמאי. לדוגמא קופות גמל שעברו בירושה, קופות גמל להשקעה, פוליסות פיננסיות ועוד.

חברת טנא (שמלווה כ-140 קיבוצים בתחום הפנסיוני) פיתחה אפשרות קלה ופשוטה לחתימה דיגיטלית על ייפוי הכח של המסלקה באמצעות הטלפון הנייד ו/או דרך המייל האישי.

בימים האחרונים נשלחה לטלפון הנייד של כל החברים שטרם חתמו על מסלקה פנסיונית, הודעת SMS וגם הודעת מייל ובתוכה קישור המאפשר חתימה על המסלקה. יש לפתוח את הקישור ולהמשיך בהתאם להנחיות.

ההנחיה תכלול גם בקשה לחתימה שלכם על גבי הטלפון הנייד עם האצבע.

בהמשך יפנו אליכם גם נציגי מרכז השירות של טנא כדי לסייע למי שלא מצליח לחתום או נתקבל בתקלה טכנית

חברים שלא מצליחים או לא מקבלים הודעה מתבקשים לפנות למרכז השירות של טנא

מייל : [web@mkb-tene.co.il](mailto:web@mkb-tene.co.il)

ווטסאפ 04-8813816



# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## הנחות בחשמל לזכאים

לחברים שלום,

מי שמקבל הודעה מביטוח לאומי בדבר זכאות להנחה בחשמל, עליו לפנות לגילי איל וינקלר להמשך טיפול במתן הזכאות - [yagurbiz@yagur.org.il](mailto:yagurbiz@yagur.org.il), 055-8818648

**הזכאות אינה מתקבלת אוטומטית.**

בברכה,

גילי אייל



# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## התנהלות לגבי בניה פרטית:

1. כל מי שמתכנן שיפוץ הדורש היתר בניה \ ממ"ד, מתבקש לפנות

למרכזת וועדת תכנון – שני זהבי, לטובת אישור.

2. תיאום תשתיות לתכנון שיפוץ - כל מי שמתכנן שיפוץ

בבית שכולל יציאה מהמעטפת וצריך לבדוק את

התשתיות סביב הבית, מתבקש לפנות למשרד הבניין

(יעל זך) לתיאום פגישה עם כל אנשי התשתיות.

3. שיפוץ פנים הדירה - מי שמשפץ את דירתו ללא צורך

בהיתר (בתוך המעטפת), מתבקש לפנות למוחמד

לתיאום השיפוץ (054-5618142)

1. תיאום תשתיות בתוך הבית וחיבוריו.

2. הבנת השיפוץ מבחינת קונסטרוציה.

3. מהיכן נכנסים הקבלנים.

4. מניעת נזקים לנוי והשבה לקדמות.

5. היכן מאוחסנים חומרי הבניה.

\* **כמו כן נא לעדכן את גילי דניסקי, לטובת הגעה ובדיקת**

**ת"ז וואו אישורי שהיה של הפועלים.**

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## טבלת פינוי אשפה

 <b>פינוי גזם</b>	 <b>פינוי מכשירי חשמל</b>	 <b>פינוי פחים כתומים</b>	 <b>פינוי פחים ירוקים</b>
<b>פעם בשבוע בימי רביעי</b>	<b>פינוי לפי הצורך. מיקום - ליד החשמליה</b>	<b>פעם בשבועיים בימי רביעי</b>	<b>מידי שבוע בימי ראשון ורביעי</b>





# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

## מידע חרום רפואי קבוע:

**יוסי אמבולנס** - נותן שירות בשעות שמרפאת יגור סגורה. ניתן להתקשר דרך הטלפון הקווי - 22, או במספר: \*2356 יוסי אמבולנס זמין לכל חבר יגור, גם אם הוא מחוץ ליגור.

**פניה למיון** - לצורך הפניה למיון לאחר שעות עבודת המרפאה ו/או מכל מקום אחר בארץ, ניתן לפנות ליוסי אמבולנס או למוקד כללית בטלפון \*2700. פנייה למיון ללא קבלת הפניה עלולה לגרור חיובים.

## מרכזי מיון:

לין - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8568323 .  
זבולון - מוקד רפואה דחופה - קריית ביאליק מרפאה טלפון 04-8787520.  
שעות פתיחה – (לין וזבולון) :

מעל גיל 16:	עד גיל 16:
ימים א' - ה' 8:00-23:00	ימים א' - ה' 19:00-23:00
ימי ו' וערבי חג 12:00-23:00	ימי ו' וערבי חג 8:00-23:00
ימי שבת וחג 12:00-23:00	ימי שבת וחג 12:00-23:00

כרמל - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8844422.

שעות פתיחה: ימים א' - ה' 19:00-23:00

ימי ו' וערבי חג 14:00-23:00

ימי שבת 12:00-23:00

רווחה - ניתן לפנות למיטל מוזס - עובדת סוציאלית של המועצה, בטלפון 04-

8478115/6

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 10-2026 ◇ 28.6.26 יום א' יג' תמוז ה'תשפ"ו

(מזכירות מחלקת רווחה), או בדוא"ל [meitalm@zvulun.co.il](mailto:meitalm@zvulun.co.il) או דרך וועדת בריאות ורווחה.

**ביטוח מנורה** - לכל טיפול/בדיקה ע"י או בדיקה שאתם עושים דרך ביטוח מנורה, חשוב לזכור כי יש להגיע עם כל הטפסים מסודרים ומאושרים. ניתן ומומלץ להיעזר בקרן טנא.

**מיקום דפיברילטורים ביגור** - ניר קינן, נועם צוק, עופר גונן, חביבה קול, משרד רכב, ארז אבני, קובי סער, הנה"ח, שי רום, מיכל שמיר, מעבדה יעקב זך, יהודה חי – מקלט, בית כנסת, כולבו, חד"א, בית אלון ובית אחווה.

**שרות חדש של הכללית! מוקד טלפוני של בריאות הנפש** -

טלפון \*8703

מתן ייעוץ והכוונה להתמודדות עם תסמיני חרדה, דכאון ותגובות לאירועי חיים קשים.

מענה בימים א' – ה' בין השעות 09:00-17:00, ובימי שישי בין השעות 09:00-13:00