

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◊ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## תוכן עניינים:

1. משולחן מנהל הקהילה.....2-6
2. הנחות חשמל לזכאים.....7
3. הנחיות לחברים שמשפצים.....8
4. תזכורת קבועה – ימי פינוי אשפה.....9
5. מידע קבוע -חרום רפואי .....10-11

## נספחים לדף מידע זה:

- א. מכתב ממוריה ובוועז שחר.
- ב. החלטת אסיפה מ2019, הסתייגויות \ הצעות באסיפה.

## קישורים קבועים:

א. רשימת ממלאי תפקידים בקיבוץ:

[https://docs.google.com/document/d/1Tug-6oh\\_uRckjOCu-nHGtLNefROVUIHH/edit?usp=sharing&oid=100965785309598445395&rtppof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Tug-6oh_uRckjOCu-nHGtLNefROVUIHH/edit?usp=sharing&oid=100965785309598445395&rtppof=true&sd=true)

ב. אתר יגור:

[/https://m.yagur.site](https://m.yagur.site)

ג. דורות – מועצה אזורית זבולון:

<https://www.dorotzvulun.org.il/objDoc.asp?PID=82321&OID=348795>

ד. מועצה אזורית זבולון:

[/https://www.zvulun.org.il](https://www.zvulun.org.il)

ה. שיוך דירות אבני דרך, עבר – הווה – עתיד:

<https://pagefactory.co.il/%d7%a9%d7%99%d7%95%d7%9a-%d7%99%d7%92%d7%95%d7%a8-%d7%a9%d7%9c%d7%91%d7%99%d7%9d/>

ו. טבלת סטטוסים, הנחות שכ"ד, תשלומי תושבות, זכויות וחובות:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFxHpnnS3cFo5OYLU07ZwLbzdbpQy\\_3VkS03sEQiSoM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YFxHpnnS3cFo5OYLU07ZwLbzdbpQy_3VkS03sEQiSoM/edit?usp=sharing)

ז. מבנה ארגוני, וועדות וצוותים:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pkt3FUDBgOVnCy7fKxtTy4nwy4XN\\_jvAQMqonHSn9RY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pkt3FUDBgOVnCy7fKxtTy4nwy4XN_jvAQMqonHSn9RY/edit?usp=sharing)



# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## משולחן מנהל הקהילה

השלום והברכה,

1. **מוריה ובוועד שחר, הודעה על עזיבה** : מוריה ובוועד הודיעו על עזיבה (מצ"ב לדף מידע זה מכתב מהמשפחה) , אני מבקש לאחל למשפחה בהצלחה בקיבוץ נירים והמשך עשייה לאומית חשובה.

הערה - בהמשך ייצא מכרז לדירה (בבניה) בשכונת הבריכה.

2. **כלים נדרשים להובלה והנהגה בקיבוץ יגור, הצעות לחשיבה לשינוי הכללים הנהוגים היום ביגור, ע"מ שלא ייווצר מצב בו למנהלים \ הנהלות יש אחריות ללא סמכות ולאסיפה יש סמכות ללא אחריות :**

### הסתייגויות\הצעות חברים להחלטות הועד באסיפה (החלטת אסיפה מ2019).

כל ארגון צריך מנגנון קבלת החלטות יעיל כדי שמי שקיבל את המנדט (מנהלים + הנהלות) יוכלו להוביל את הארגון ולשאת באחריות שנטלו על עצמם.

באגודה שיתופית, המנדט לניהול הקיבוץ והובלתו נתון לוועד הנהלה וליושב ראש שלו, שאמורים לקדם את הקיבוץ אל מול האתגרים ולהציע לאסיפה הצעות של נהלים\הסדרים שמהווים את המדיניות שתיושם בנושאים השונים.

מבחינת פקודת האגודות השיתופיות ותקנות האגודות השיתופיות, יש מעט מאוד נושאים שחובה להביא לאסיפה כדלהלן :

- דין וחשבון של ועדת הביקורת.
- אישור המאזן המבוקר כחוק וחשבון ריווח והפסד.
- דיון בהערות הרשם, ברית הפיקוח או מבקר החשבונות של האגודה לגבי המאזן, אם היו כאלה ;
- אישור התקציב השנתי של האגודה, ואם מוצע להטיל מסים על החברים, אישור המסים האמורים ;
- בחירת הועד והמועצה וועדת הביקורת אם יש כאלה באגודה על פי תקנותיה, וכן רשויות אחרות של האגודה שעל פי הפקודה או תקנות האגודה יש לבחור אותן באסיפה כללית, הכל אם תמה תקופת כהונתה של אותה רשות ;

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◊ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

- קבלת חברים והוצאת חברים מהקיבוץ
- נושאים אחרים שעל פי תקנון האגודה חובה להביא בפני האסיפה

כלומר, למעט הנושאים הללו, אין חובה להביא דברים לאסיפה, זולת אם הועד החליט על כך, או אם 10% מהחברים ביקשו להעלות נושא לאסיפה.

ביגור התקבלה ב - 2019 החלטת אסיפה (מצ"ב כנספח לדף מידע) שייתכן ונשענה על נוהג שהיה, שקובעת שכל חבר יכול להציע הצעה לאסיפה או להגיש הסתייגות להצעת הוועד שעל סדר היום באסיפה ואז הדיון חוזר לוועד, הוועד נפגש עם מי שהסתייגו הציע הצעה חדשה, מקבלים את הצעתו או לא וההצעה חוזרת לאסיפה ומשם ניתן לחזור שוב על התהליך ואין סופיות לתהליך.

## שיטה זו אינה שגורה ואינה נהוגה בקיבוצים רבים, אם בכלל.

### הבעיה בשיטה זו הינה :

- \* משך קבלת ההחלטות מתארך.
- \* אין סופיות לדיון.
- \* לא ברור מהי הסתייגות ומהי הצעה חדשה.
- \* כל הצעה או הסתייגות, יכולות להתקבל ולהיות בסתירה או הוצאה מההקשר של ההחלטה המקורית.
- \* הוועד שדן באופן יסודי בהצעות שהוא מביא יכול להיות אחראי להצעות שמובאות על ידו ואילו הצעות לשנות חלק, יכולים להוציא דברים מהקשרם.
- \* התהליך הארוך והממושך, יכלו לרפות את ידם של המובילים מבזבוז הזמן והתוצאה של התהליך.
- \* באגודה שיתופית יש הרבה מאוד איזונים ובלמים (נוהל ערעורים, 10% חתימות, נציגי ציבור, שקיפות בפרסום פרוטוקולים ועוד), אך החלטה זו גורמת לסיעוב ופוטנציאל נזק משמעותי לקיבוץ.

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## **תהליך מוצע להתנהלות אחרת**

**שלב א' -** הוועד מפרסם את הנושאים לסדר היום לכלל הציבור, זמן מספיק מראש כאשר יש סוגיות רוחביות. אם סדר היום כולל נוהל או הצעה לתיקון תקנון או לתיקון נוהל, יפורסם גם הנוהל המוצע או התיקון באופן מפורט, על מנת, בתוך זמן קצוב מראש, לאפשר לחברים שיש להם הסתייגויות או הצעות, להביא בפני הוועד את עמדתם עוד לפני הדיון באסיפה.

הוועד ידון בהערות/הצעות/הסתייגות החברים שהוגשו לו, ועל פי שיקול דעתו יזמין את החברים שהגישו לו הערות/הצעות/הסתייגויות כאמור, להשמיע בפניו את הסבריהם.

לאחר מכן יגבש הוועד את הנוסח הסופי שיועלה לאסיפה ויפיץ אותו לציבור טרם האסיפה, כהצעה לסדר היום.

**שלב ב' -** ההצעה מועלית לאסיפה ע"י הוועד כחלק מסדר היום:

האסיפה תדון בהצעה ותשמע את התייחסות החברים המעוניינים לחלוק על הנוסח המוצע על ידי הוועד.

יו"ר הוועד יוכל, על פי שיקול דעתו ולאור התייחסות האסיפה, להציע להסיר את ההצעה מסדר היום על מנת להחזירה לדיון נוסף בוועד.

לא הוחלט להסיר את ההצעה מסדר היום, תובא הצעת הוועד כלשונה להצבעה בנוהל הרגיל.

**שלב ג' -** כאשר הסעיף מגיע לקלפי ככל הצבעה, עומדת לחבר הזכות להצביע

בעד \ נגד.

**שלב ד' -** על פי התקנון יהיה על הוועד לכנס דיון אסיפה מחודש בהצעה על פי דרישת 10% לפחות החברים וזאת בתוך 30 יום מהמועד בו הוגשה לו דרישה כזו.

תהליך זה יעל יותר מאפשר לחברים להביע עמדתם ואחראי יותר מבחינת התוצאות ונשיאת האחריות של ממלאי התפקיד וההנהלות.

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## **בעייתיות בבחירת ממלאי תפקיד באסיפה**

חלק משמעותי מכלי ניהול הינם בבחירת ממלאי תפקיד, בקרת תפקודם ופיטורין במידה ומסתבר שמי שנבחר לא מצליח למלא את תפקידו.

לאסיפה יש כלים מועטים ביכולת ראיון מועמדים מתאימים, בקרת תפקודם והכי בעייתי פיטורין של מי שהתקבל לתפקיד, יש קושי רב עד בלתי סביר, להעלות לאסיפה אדם שנבחר ע"י האסיפה, כאשר המנהלים/הנהלות הגיעו למסקנה שהוא אינו מתאים והוא אינו מוכן להתפטר, אלא אם האסיפה תפטר אותו בקלפי. זהו מצב שאינו סביר ולא מאפשר למנהלים לעבוד כפי שמצופה מהם.

לתפיסתי – האסיפה צריכה לבחור את יו"ר הקיבוץ, מנהל הקהילה, יו"ר אחי"ג, ויו"ר לגין.

לגביי פיטוריהם, מוצע לתקן את הנוהל כך שיאפשר לוועד לסיים את תפקידם.

מובן שמאחר והם נבחרו באסיפה, יוכלו 10% מהחברים לדרוש קיום אסיפה שתדון בסיום תפקידם.

כל שאר ממלאי התפקידים צריכים להיבחר ע"י ההנהלות הרלבנטיות, אחרת לא מאפשרים למנהלים לממש את אחריותם שבחירה ובפיטורין הם חלק מהכלים שיש למנהלים לנהל את התחומים שבאחריותם.

התפיסה שהאסיפה צריכה לבחור ולפטר ממלאי תפקיד, הינה ארכאית ואינה עומדת בקנה אחד עם ניהול יעיל, ואחראי באורגן כמו קיבוץ. ייתכן וזה היה מתאים פעם וגם לא בטוח.

ההצעות המובאות כאן הינן כדי שהקיבוץ יוכל להתנהל באופן מיטבי ואחראי וממלאי התפקידים וההנהלות יוכלו להתנהל עם סמכות ואחריות בד בבד עם אמון מהציבור בהצבעות בקלפי שזה הכלי הכי חשוב !

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## עדכונים מהשוטף

1. שבר והעתק יגור – צפי לקבלת תוצאות והתובנות בגינן, אמצע סוף אוגוסט.
2. עדכון תעריף שירותי ניקיון לתשומת לב החברים, לאחר בחינה תקציבית של עלות שירותי הניקיון, החל מחודש ספטמבר 2026 יעודכן תעריף שעת ניקיון ל-75 ש. נבקש להזכיר כי שירותי הניקיון המופעלים באמצעות הקיבוץ מיועדים בראש ובראשונה לחברים הזכאים לשירות בהתאם להחלטות הרווחה. ככל שמתאפשר, ניתן לספק את השירות גם לחברי קיבוץ נוספים, בהתאם לזמינות. תודה על ההבנה.
3. חיוב עבור עבודת עובדי בניין : ברגע שחבר פותח קריאה ועובד מגיע אליו לתיקון הוא צריך לשלם על מינימום של חצי שעה גם אם העובד היה אצלו מעט זמן. הבניין הינו ענף שאמור לאזן את עצמו גם מהתשלומים של החברים על העבודה בפועל שמבוצעת בביתם. במידה וחבר היה מזמין פועל לתיקון קטן מבחוץ, העלות שגובים בחוץ הינה הרבה יותר יקרה מכפי שגובים ביגור ומי שמעוניין לעשות כן, זו זכותו.

בברכה וסופ"ש נעים,

רמי



# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ♦ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## הנחות בחשמל לזכאים

לחברים שלום,

החל הטיפול במתן הזכאות \*לתקופה 1-6.26\*

כפי שכבר הבנתם זהו תהליך מעט ארוך ואת הזיכוי בפועל רואים בשורת התקציב כמה חודשים אחרי....

כמובן שלאחר טיפול וכניסת הזכאות אעדכן אתכם,

כאשר יהיה עדכון מתי ניתן לראות את שורת הזיכוי בדף התקציב.

בשורות טובות 🙌

מי שמקבל הודעה מביטוח לאומי בדבר זכאות להנחה בחשמל, עליו לפנות לגילי איל וינקלר להמשך טיפול במתן הזכאות - [yagurbiz@yagur.org.il](mailto:yagurbiz@yagur.org.il), 055-8818648

**הזכאות אינה מתקבלת אוטומטית.**

בברכה,

גילי אייל



# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## התנהלות לגבי בניה פרטית:

1. כל מי שמתכנן שיפוץ הדורש היתר בניה \ ממ"ד, מתבקש לפנות

למרכזת וועדת תכנון – שני זהבי, לטובת אישור.

2. תיאום תשתיות לתכנון שיפוץ - כל מי שמתכנן שיפוץ

בבית שכולל יציאה מהמעטפת וצריך לבדוק את

התשתיות סביב הבית, מתבקש לפנות למשרד הבניין

(יעל זך) לתיאום פגישה עם כל אנשי התשתיות.

3. שיפוץ פנים הדירה - מי שמשפץ את דירתו ללא צורך

בהיתר (בתוך המעטפת), מתבקש לפנות למוחמד

לתיאום השיפוץ (054-5618142)

1. תיאום תשתיות בתוך הבית וחיבוריו.

2. הבנת השיפוץ מבחינת קונסטרוציה.

3. מהיכן נכנסים הקבלנים.

4. מניעת נזקים לנוי והשבה לקדמות.

5. היכן מאוחסנים חומרי הבניה.

\* **כמו כן נא לעדכן את גילי דניסקי, לטובת הגעה ובדיקת**

**ת"ז וואו אישורי שהיה של הפועלים.**

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## טבלת פינוי אשפה

 <b>פינוי גזם</b>	 <b>פינוי מכשירי חשמל</b>	 <b>פינוי פחים כתומים</b>	 <b>פינוי פחים ירוקים</b>
פעם בשבוע בימי רביעי	פינוי לפי הצורך. מיקום - ליד החשמליה	פעם בשבועיים בימי רביעי	מידי שבוע בימי ראשון ורביעי





# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ♦ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

## מידע חרום רפואי קבוע:

**יוסי אמבולנס** - נותן שירות בשעות שמרפאת יגור סגורה. ניתן להתקשר דרך הטלפון הקווי - 22, או במספר: \*2356 יוסי אמבולנס זמין לכל חבר יגור, גם אם הוא מחוץ ליגור.

**פניה למיון** - לצורך הפניה למיון לאחר שעות עבודת המרפאה ו/או מכל מקום אחר בארץ, ניתן לפנות ליוסי אמבולנס או למוקד כללית בטלפון \*2700. פנייה למיון ללא קבלת הפניה עלולה לגרור חיובים.

## מרכזי מיון:

לין - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8568323 .  
זבולון - מוקד רפואה דחופה - קריית ביאליק מרפאה טלפון 04-8787520.  
שעות פתיחה – (לין וזבולון) :

מעל גיל 16:	עד גיל 16:
ימים א' - ה' 8:00-23:00	ימים א' - ה' 19:00-23:00
ימי ו' וערבי חג 12:00-23:00	ימי ו' וערבי חג 8:00-23:00
ימי שבת וחג 12:00-23:00	ימי שבת וחג 12:00-23:00

כרמל - מוקד רפואה דחופה - חיפה מרפאה טלפון 04-8844422.

שעות פתיחה: ימים א' - ה' 19:00-23:00

ימי ו' וערבי חג 14:00-23:00

ימי שבת 12:00-23:00

**רווחה** - ניתן לפנות למיטל מוזס - עובדת סוציאלית של המועצה, בטלפון 04-

8478115/6

# דף מידע וקשר



גיליון מס' 11-2026 ◇ 9.7.26 יום ה' כד' תמוז ה'תשפ"ו

(מזכירות מחלקת רווחה), או בדוא"ל [meitalm@zvulun.co.il](mailto:meitalm@zvulun.co.il) או דרך וועדת בריאות ורווחה.

**ביטוח מנורה** - לכל טיפול/בדיקה ע"י או בדיקה שאתם עושים דרך ביטוח מנורה, חשוב לזכור כי יש להגיע עם כל הטפסים מסודרים ומאושרים. ניתן ומומלץ להיעזר בקרן טנא.

**מיקום דפיברילטורים ביגור** - ניר קינן, נועם צוק, עופר גונן, חביבה קול, משרד רכב, ארז אבני, קובי סער, הנה"ח, שי רום, מיכל שמיר, מעבדה יעקב זך, יהודה חי – מקלט, בית כנסת, כולבו, חד"א, בית אלון ובית אחווה.

**שרות חדש של הכללית! מוקד טלפוני של בריאות הנפש** -

טלפון \*8703

מתן ייעוץ והכוונה להתמודדות עם תסמיני חרדה, דכאון ותגובות לאירועי חיים קשים.

מענה בימים א' – ה' בין השעות 9:00-17:00, ובימי שישי בין השעות 9:00-13:00